

**Інформація про стан виконання заходів  
з усунення оцінених корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України  
за I півріччя 2018 року**

Ідентифіковані корупційні ризики	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Пріоритетність корупційних ризиків (низька/середня/висока)	Чинники корупційних ризиків	Можливі наслідки правопорушення (корупційного чи пов'язаного з корупцією), спричинених цим ризиком	Заходи щодо усунення корупційних ризиків	Відповідальний за виконання заходу	Дата виконання заходу	Стан виконання
1. Можливість впливу посадовими або іншими особами з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, неповідомлення членом конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України про конфлікт інтересів. Недоброчесність конкурсної комісії	Неповідомлення недоброчесними працівниками про конфлікт інтересів з метою сприяння прийняттю на службу близьких їм осіб та в подальшому застосування цього факту з метою одержання неправомірної вигоди з використанням наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей	Низька	Втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень; неповідомлення членом конкурсної комісії про наявний конфлікт інтересів може призвести до вжиття ним заходів щодо переконання інших членів приймати те чи інше рішення. Прийняття немотивованих рішень конкурсною	Можлива втрата репутації серед працівників органів влади. Передбачає дисциплінарну відповідальність	Здійснення заходів щодо запобігання залученню внутрішніх претендентів на посаду (осіб, які вже працюють в органі), до будь-яких заходів з організації чи проведення конкурсу (зокрема, якщо таким претендентом є член конкурсної комісії – повідомлення про це на першому засіданні комісії після подання документів до участі в конкурсі та невзяття участі у конкурсній процедурі на цю посаду, недопущення надання доступу таким особам до інформації про завдання, які	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Протягом року	Під час прийому документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби (зокрема від працівників структурних підрозділів секретаріату Комісії) уповноваженими особами відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії проводився інструктаж таких осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання конфлікту інтересів. Крім того, всі члени конкурсної комісії

			комісією		вирішуватимуть претенденти, а у разі отримання такої інформації – зміна відповідних завдань тощо)			перед проведенням конкурсу заповнюють бланк із текстом, такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, член конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, повідомляю, що серед кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, які подали заяви про участь у конкурсі, відсутні близькі мені особи. Під час виконання повноважень члена конкурсної комісії зобов'язуюсь вживати заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»». Заповнені членами
--	--	--	----------	--	---	--	--	--

								конкурсної комісії бланки долучено до матеріалів конкурсу
2. Зниження рівня відповідальності особи у зв'язку з подальшим звільненням з посади	Недостатній контроль за діяльністю працівника, який має намір звільнитися	Низька	Відсутність контролю (або недостатній контроль) за виконанням повноважень особами, які звільняються з посад	Можливість отримання неправомірної вигоди	Забезпечення факту передачі справ і майна, відповідальним за які був працівник, засвідчується актом, що підписується керівником структурного підрозділу та начальником відділу по роботі з персоналом	Керівники структурних підрозділів Комісії. Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Постійно	Відповідно до частин першої та другої статті 89 Закону України «Про державну службу» державні службовці зобов'язані до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно (далі - майно) особі, уповноваженій суб'єктом призначення у відповідному державному органі. Факт передання справ і майна засвідчується актом, що складається у двох примірниках і підписується уповноваженою особою, керівником служби управління персоналом відповідного державного органу та державним службовцем, який

								звільняється. Другий примірник акта або його копія, долучається до особової справи цього державного службовця у разі надання таких документів до відділу по роботі з персоналом
3.Недобросовісність посадових осіб під час опрацювання інформації з обмеженим доступом	Неповідомлення працівників про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом та невстановлення достатнього контролю керівництвом за опрацюванням інформації з обмеженим доступом	Низька	Недобросовісність державних службовців, виникнення конфлікту інтересів, зловживання службовим становищем, доступ до інформації з обмеженим доступом	Можливе порушення Правил етичної поведінки державних службовців, учинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.	Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії	Систематично протягом року	Установлено додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами (Наказ Голови Комісії від 13.03.17 № 17 «Про надання доступу працівникам Комісії до документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»; наказ

					<p>Проведення навчань (тренінгів) із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом</p>		<p>Голови Комісії від 12.01.2018 № 4-АГ «Про залучення працівників структурних підрозділів департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії до роботи з формування, наповнення та оновлення суддівського досьє»). Під час наради було проведено роз'яснювальну роботу та попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом. 17.05. 2018 проведено лекцію працівникам департаменту на тему: «Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів». Розглянуто типові ситуації порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання</p>
--	--	--	--	--	---	--	---

								інформації з обмеженим доступом
4. Залучення до організаційного забезпечення проведення іспиту працівників секретаріату Комісії, в яких є (були) родинні зв'язки з учасником/учасниками іспиту (наявність конфлікту інтересів або обставин, що викликають сумнів у безсторонності)	Неповідомлення недоброчесним працівником про виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів при організаційному забезпеченні проведення іспиту	Низька	Наявність родинних зв'язків із потенційними учасниками процедур, проведення яких забезпечує Вища кваліфікаційна комісія суддів України, не є підставою, що унеможлиблює призначення на відповідну посаду у секретаріаті Комісії	Можливе порушення принципів безсторонності та рівності учасників іспиту	Подання працівниками секретаріату Комісії заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду суді або судьями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією. У разі наявності таких родинних зв'язків – тимчасове залучення працівника до роботи іншого структурного підрозділу секретаріату Комісії, який не бере безпосередньої участі в організації проведення іспиту в межах відповідних процедур	Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії	Систематично перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення іспиту	Працівником департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії подано заяву про наявність родинних зв'язків із суддею, який брав участь у процедурах, що проводилися Комісією
5. Імовірність виникнення недостатньої урегульованості процедури опрацювання запитів, звернень громадян, що може призвести до вчинення корупційних або	Недостатня урегульованість (обставина, за якої затверджений документ містить прогалини або окремі складові з недостатнім врегулюванням)	Низька	Виникнення конфлікту інтересів у осіб, які працюють з відповідними документами, неповідомлення працівників про персональну відповідальність за порушення	Можлива втрата репутації серед сторін безпосередніх контактів; можливі судові позови, фінансові втрати	Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства	Начальник управління документального забезпечення секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії	У разі потреби	Протягом I півріччя 2018 року працівникам управління документального забезпечення неодноразово роз'яснювались положення окремих норм Законів України «Про

пов'язаних з корупцією правопорушень			антикорупційного законодавства					інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», що стосуються процедури опрацювання запитів, звернень громадян. Проведено інструктаж щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції»
6.Недобросовісність працівників Комісії під час представництва її інтересів в судах	Безпосередня зацікавленість службової особи в результатах судового розгляду	Середня	Родинні зв'язки, матеріальні блага, відсутність вичерпного переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії	Можлива втрата репутації серед широких верств населення	Визначення переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії, проведення моніторингу судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду справ	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії	Постійно	Значну увагу було приділено виявленню та запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів, під час здійснення працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових засідань, в яких бере участь

								Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів
7. Неналежна юридична експертиза нормативно-правових актів, що відносяться до сфери діяльності Комісії	Невідповідність локальних актів Комісії чинному законодавству, невизначеність обсягу посадових обов'язків можуть бути умовою зловживань посадовими обов'язками з боку службових осіб	Низька	Низький професійний рівень, наявність приватного інтересу	Можлива втрата репутації серед працівників Комісії	Визначення порядку проведення правової експертизи локальних актів, що надходять до управління	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії	Постійно	Проведено юридичну експертизу, зокрема з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії, а саме: Порядку ведення договірної роботи; Переліку видів публічної інформації; Положення про автоматизовану систему визначення членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для підготовки до розгляду і доповіді справ; Положення про організацію бухгалтерського обліку в ВККСУ; Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та змін до

								нього; Змін до Регламенту Комісії; Порядку опублікування інформації на офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; Змін до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України
8. Недостатня врегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи у Комісії сфері діяльності Комісії	Неналежним чином оформлені договори та їх виконання призводить до необґрунтованих витрат з бюджету, застосування фінансових санкцій за невиконання (неналежне виконання) договорів, інших наслідків	Низька	Матеріальні блага	Можливі фінансові втрати	Перегляд Порядку ведення договірної роботи у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, затвердженого наказом Голови Комісії від 11.02.2016 № 10, в частині претензійно-позовної роботи з метою подальшого внесення змін (за необхідності)	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії	Постійно	Внесено зміни до Порядку ведення договірної роботи у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України (наказ Голови Комісії від 25.01. 2018 № 4). Протягом всього звітного періоду здійснювалася належна юридична експертиза проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам

								антикорупційного законодавства
9. Відсутність належного контролю за організацією бухгалтерського обліку службовою особою у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів	Безпосередня зацікавленість службової особи у здійсненні бухгалтерського обліку неналежним чином, що призводить до застосування відповідних санкцій	Низька	Особиста зацікавленість, можлива наявність конфлікту інтересів. Недостатній контроль за процесом організації бухгалтерського обліку	Можливість отримання неправомірної вигоди (збагачення) шляхом викривлення даних фінансової, бюджетної та іншої звітності в результаті їх невідповідності обліковим даним бухгалтерського обліку та первинним документам	Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надання методичної допомоги щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку. Проведення роз'яснювальних бесід	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії	Протягом року	Проводився контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів, за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надавалась методична допомога щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку
10. Відсутність процедури замовлення матеріальних цінностей, робіт та послуг структурними підрозділами під час підготовки бюджетного запиту, що призводить до завищення,	Завищення (заниження) потреби в коштах при підготовці бюджетного запиту та як наслідок неефективне використання бюджетних коштів	Низька	Навмисне завищення або заниження розрахункових показників під час планування бюджету та необґрунтоване внесення змін до річного та помісячного розписів асигнувань	Можливе неповне або надмірне врахування потреб структурних підрозділів при формуванні бюджетного запиту. Можливе неефективне використання бюджетних коштів	Перевірка обґрунтованості потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту. Перевірка обґрунтованості внесення змін до розпису та включення статей витрат до розрахунків потреби в коштах під час	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії	Протягом року	На виконання доручення керівника секретаріату Комісії від 03.04.18 № 1 проведено аналіз поданих структурними підрозділами пропозицій для формування попередніх показників до

(заниження) потреби в коштах з метою використання надлишків в особистих цілях					формування показників Державного бюджету України на відповідний рік			бюджетного запиту на 2019 рік щодо обґрунтованості та відповідності обсягів, ціни та доцільності придбання запланованих товарів, робіт або послуг
11. Відсутність належного контролю за використанням фінансових та матеріальних ресурсів	Створення умов для виникнення залишків матеріальних цінностей; передчасне списання матеріальних цінностей; використання матеріальних цінностей не за призначенням (для власних потреб); штучне заниження вартості майна, що підлягає утилізації з метою подальшого його придбання	Низька	Можливі фінансові втрати і вчинення корупційного правопорушення	Можливе отримання неправомірної вигоди	Контролювання та документування використання матеріальних ресурсів для інших, не передбачених службовою необхідністю цілей; проведення щорічної інвентаризації та оцінки матеріальних ресурсів. Звірка актів із зазначенням у відомостях інформації про придбання та списання матеріальних цінностей	Начальник відділу господарського та транспортного забезпечення секретаріату Комісії	Протягом року	Здійснюється постійний контроль за обсягами видачі матеріальних цінностей відповідно до наказу Голови Комісії №11-АГ від 13.11. 2014 «Щодо затверджених норм витрат паперу та канцелярського приладдя», щомісячно готуються звіти про використання енергоносіїв та води, не допускаючи перевитрат від затверджених граничних норм та лімітів , проводиться перевірка актів надання послуг з фактичними показниками. Своєчасно

								подається на розгляд комісії матеріали на списання використаних та таких що вийшли з ладу матеріалів та обладнання
12. Відсутність належного контролю, що призводить до штучного заниження характеристик матеріальних ресурсів з метою їх подальшого списання або заміни	Дія або бездіяльність посадових осіб, що призвели до неналежного виконання договірних зобов'язань з виконавцями або постачальниками	Низька	Можливі фінансові втрати і вчинення корупційного правопорушення	Можливе отримання неправомірної вигоди	Проведення щорічної інвентаризації та оцінки матеріальних ресурсів. Звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними обсягами	Начальник відділу господарського та транспортно-го забезпечення; начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	Протягом року	Під час укладання договорів на закупівлю послуг та матеріальних цінностей додаються детальні розрахунки та специфікації та при виконанні договорів проводиться звірка на відповідність наданих послуг або матеріалів, передбачених договором з фактичними. Проводиться контроль за термінами використання матеріально-технічних ресурсів та термінами служби обладнання проведення своєчасного технічного обслуговування обладнання і за необхідності -

								ремонт. Списання обладнання проводиться на підставі висновків компетентних організацій
13. Можливість поділу предмета з метою здійснення закупівлі без застосування системи ProZorro. Дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації щодо її формування під конкретного постачальника та відсутність належного контролю за проведенням процедур закупівель	Поділ предмета закупівлі на частини або заниження вартості для уникнення проведення процедури закупівлі. Розробка тендерної документації (технічних та якісних вимог) під конкретного учасника процедури закупівлі	Низька/ середня	Недотримання Порядку визначення предмета закупівлі; фальсифікація документації; оприлюднення на офіційному веб-сайті Комісії не повної інформації під час організації закупівель; зловживання під час оцінки пропозиціями учасників закупівлі з метою відхилення пропозиції учасника-переможця закупівлі	Можливі фінансові втрати; притягнення осіб до відповідальності; втрата репутації; судові процеси	Закупівля товарів, робіт та послуг через електронну систему закупівель ProZorro. Належне документування усіх прийнятих рішень під час організації закупівель. Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено, та санкцій, які вони	Тендерний комітет; комісія з проведення допорогових закупівель	Протягом року, під час організації закупівель	Закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України. Рішення під час організації закупівель приймалися поіменним голосуванням та оформлювалися протоколом. У тендерній документації встановлювалися чіткі, однотипні кваліфікаційні критерії

<p>14. Імовірність виникнення впливу третіх осіб на посадових осіб сектору з метою сприяння запису на особистий прийом громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії поза межами затвердженого графіка, або з питань, не пов'язаних з діяльністю Комісії</p>	<p>Можливе порушення передбачених законом строків опрацювання документів з метою отримання неправомірної вигоди</p>	<p>Низька</p>	<p>Наділення посадових осіб дискреційними повноваженнями в частині формування графіка особистого прийому, безпосередній контакт працівників сектору з громадянами під час попереднього запису на прийом</p>	<p>Можлива втрата репутації; виникнення можливості впливу третіх осіб на керівництво Комісії, членів Комісії та керівництво секретаріату Комісії</p>	<p>передбачають Здійснення підготовчих дій для проведення особистого прийому громадян в межах, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України. Щоквартальне розроблення графіка особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Комісії. Стандартизація внутрішніх процедур в рамках організації проведення особистого прийому громадян, розроблення та запровадження визначеного алгоритму дій щодо попереднього запису на прийом громадян,</p>	<p>Керівництво Комісії, завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії</p>	<p>Щоквартально протягом року</p>	<p>Розроблено та впроваджено до використання нову форму графіка особистого прийому громадян із зазначенням конкретно визначеної дати, включно до якої здійснюється попередній запис. Забезпечено дотримання працівниками наступного алгоритму дій під час підготовки проведення особистого прийому громадян: 1) затвердження графіка в кінці кожного кварталу; 2) розміщення затвердженого графіка на офіційному веб-сайті Комісії та на інформаційному стенді в приміщенні Комісії; 3) здійснення попереднього запису на особистий прийом громадян згідно з вимогами,</p>
--	---	---------------	---	--	---	---	-----------------------------------	--

					<p>формування необхідних матеріалів для проведення прийому громадян.          Запровадження періодичного моніторингу працівниками відповідального структурного підрозділу секретаріату Комісії показників про кількість громадян, записаних на прийом, повноту зібраних документів, зокрема, наявності у Комісії повноважень для розгляду порушених громадянами питань          Визначення відповідальної особи за вчасне надання керівництву Комісії, членам Комісії та керівництву секретаріату Комісії зібраних для особистого прийому матеріалів</p>			<p>визначеними Інструкцією з розгляду звернень громадян у ВККСУ;          4) збирання та формування необхідних для прийому матеріалів;          5) передання матеріалів особі, яка здійснюватиме особистий прийом не пізніше ніж за 2 дні до його проведення.          З метою контролю за перебігом підготовки до проведення особистого прийому працівниками проводиться моніторинг кількості записаних осіб згідно з журналом реєстрації, який проводиться на наступний день після дати завершення попереднього запису на прийом</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Головний спеціаліст сектору забезпечення діяльності керівництва Комісії секретаріату Комісії/уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії

12.07.2018



I.V. Піддубна

**Інформація про виконання у I півріччі 2018 року  
заходів із запобігання і протидії корупції у Комісії, навчальних заходів та заходів  
з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування  
(додаток 1 до Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік)**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Стан виконання
<b>I. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>					
Запровадження системного навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Проведення обов'язкового інструктажу з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників секретаріату Комісії – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	При призначенні (обранні) на посаду	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Ознайомлено працівника, відповідну інформацію долучено до його особової справи	Під час призначення на посаду державної служби новопризначеними працівниками секретаріату Комісії в обов'язковому порядку у підпункті 15.4 пункту 15 форми Особової картки державного службовця, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зазначається, що такий працівник ознайомлений з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та

					<p>«Про захист персональних даних», а також Правилами етичної поведінки державних службовців і зобов'язується їх дотримуватись</p> <p>Інші новопризначені працівники Комісії, на яких розповсюджується дія Закону України «Про запобігання корупції», заповнюють відповідний бланк із текстом такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, ознайомлений (а) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами, заборонами і обмеженнями та зобов'язуюсь їх дотримуватись». Заповнені бланки долучаються до особової справи працівника</p>
	<p>Забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>Проведення навчання, надання методично-консультативної допомоги</p>	<p>Протягом звітного періоду постійно велася робота з надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, а саме: щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (далі – декларація) та повідомлення про суттєві</p>

					<p>зміни у майновому стані щодо написання заяв-звернень до НАЗК та ін. Так, службовою запискою від 03.01.2018 № 1/д-30 було надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного подання декларації шляхом заповнення її на сайті НАЗК</p>
	<p>Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів</p>	<p>У разі потреби</p>	<p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії</p>	<p>Проведення навчання</p>	<p>Відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік (зі змінами), яка передбачає навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, було проведено заняття у системі професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах згідно з наказом Голови Комісії від 02.01.2018 № 1-АГ «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії у 2018 році» у I півріччі 2018 року з</p>

					<p>таких тем:  «Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. Що потрібно знати декларанту?» (група №1);  «Порядок і строк подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік» (група № 3);  «Рекомендації щодо роботи з Єдиним державним реєстром декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, вивчення роз'яснень НАЗК щодо заповнення е-декларації» (група № 6);  «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (групи № 5,7)</p>
	Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	У разі потреби	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Отримання працівником Комісії свідоцтва про підвищення кваліфікації	У звітному періоді працівники секретаріату Комісії не підвищували кваліфікацію з питань пов'язаних із запобіганням корупції
Удосконалення системи кадрового менеджменту,	Візування уповноваженою особою з питань запобігання	Постійно	Відділ по роботі з персоналом	Візування проекту наказу	Протягом січня–червня 2018 року усі проекти наказів з

мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	та виявлення корупції в Комісії проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»		секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії		кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії
	Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», у Комісії	У встановлені законодавством строки	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Підписано довідку за результатами перевірки	У період з 01.01.2018 по 30.06.2018 відділом по роботі з персоналом розпочато 8 перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон). За вказаний період до Комісії надійшло 14 висновків ДФС про закінчення перевірки, передбаченої Законом, на підставі яких складено 14 довідок про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону
	Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок	У встановлені законодав-	Відділ по роботі з персоналом секретаріату	Підписано довідку за результати	Протягом I півріччя 2018 року розпочато та завершено 8 спеціальних

	стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у Комісії	ством строки	Комісії	перевірки	перевірок щодо кандидатів на посаду члена Комісії, про що складено відповідні довідки
	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Подані у встановлені строки декларації	Під час проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням та звільненням у I півріччі 2018 року порушень не встановлено

## II. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	Забезпечення подання працівниками Комісії – суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік у строки, встановлені законом	до 01 квітня 2018 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	Подані у встановлені строки декларації	З 01.01.2018 по 01.04.2018 проходив етап подання декларації. Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці, інші суб'єкти декларування, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання
--	---	------------------------	---	--	--

					<p>функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, яку визначає НАЗК.</p> <p>03.01.2018 було підготовлено службову записку керівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок етапу подання декларацій, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного подання декларації шляхом заповнення її на сайті НАЗК. Усю необхідну інформацію потрібно було довести до відома працівників відповідних структурних підрозділів Комісії (СЗ від 03.01.2018 № 1/д-30).</p> <p>26.03.2018 було поінформовано керівників структурних підрозділів секретаріату Комісії, про закінчення строку подання державними службовцями, іншими суб'єктами декларування декларації за формою, яку визначає НАЗК, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 45 Закону України</p>
--	--	--	--	--	--

					«Про запобігання корупції»). У зв'язку з цим було доведено до відома працівників Комісії, що вони зобов'язані були подати декларацію до 01.04.2018 .( СЗ від 26.03.2018 №13с-30)
	Проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік	I квартал 2018 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	Правильно заповнені декларації	У зв'язку з проведенням етапу подання декларації та з метою успішного й своєчасного подання такої декларації було доведено до відома працівників Комісії, що на офіційному веб-сайті Комісії у розділі «Запобігання корупції» у підрозділах Інформаційно-довідкові матеріали У допомогу суб'єктам декларування можна ознайомитися з інформацією щодо заповнення декларації. Особливу увагу було звернено на «Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю» (із змінами, внесеними рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 18, від 30.09.2016 № 57, від 03.11.2016 № 106, від 13.01.2017 № 24, від 22.02.2017 № 59

					від 16.03.2017 № 85, від 02.02.2018 № 118). (СЗ №11с-30 від 22.02.2018)
	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	До 16 квітня 2018 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	Голові Комісії надано інформацію про результати перевірки	<p>Перевірку фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Комісії було проведено у встановлені законодавством строки. Голові Комісії надано інформацію про результати перевірки.</p> <p>Кількість працівників Комісії, які зобов'язані подати декларацію станом на 30.03.2018 становила 230 осіб, з них:</p> <p>несвоєчасно подали – 4 особи;</p> <p>не подали – 3 особи.</p> <p>Не подали декларації суб'єкта декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у 2017 році, 7 осіб.</p> <p>Стосовно всіх осіб підготовлено Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, і</p>

					направлено такі повідомлення 16.04.2018 до НАЗК (ДЗ від 13.04.2018 №70/д30)
Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії. Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії	Квітень – травень 2018 року	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	Підготовлено узагальнену інформацію, уникнення конфлікту інтересів в Комісії	З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів інформуємо, що станом на 30.06.2018 відділом по роботі з персоналом підготовлено інформацію про близьких осіб, які працюють в Комісії
	Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів	Протягом року	Юридичне управління секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	Поінформованість працівників Комісії	За необхідності юридичним управлінням надаються усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам служби інспекторів з питань конфлікту інтересів та способів їх запобігання
<b>III. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</b>					
Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	Перевірка документів учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в Комісії	Протягом року	Юридичне управління секретаріату Комісії	Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення	Проведено перевірку документів учасників таких процедур закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі за процедурою

					<p>відкритих торгів: прибирання адміністративної будівлі та прибудинкової території; придбання канцелярського приладдя; картриджів, тонерів, модулів; технічного обслуговування та ремонту офісної техніки, заправки та відновлення картриджів; програмного забезпечення для захисту інформаційних систем для обладнання Check Point (активація ліцензії на використання) та його технічного супроводу; програмного забезпечення інформаційного захисту; комп'ютерного обладнання; обладнання для серверів</p>
	<p>Здійснення організаційних заходів щодо використання електронної системи закупівель під час організації закупівлі товарів, робіт та послуг в Комісії за бюджетні кошти</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії</p>	<p>Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення</p>	<p>Закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України</p>
<p>Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</p>	<p>Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Фінансово-економічне управління секретаріату</p>	<p>Недопущення корупційного ризику, зменшення</p>	<p>Протягом I півріччя здійснювався контроль за дотриманням облікової політики, цільовим</p>

	коштів		Комісії	ймовірності виникнення корупційного правопорушення	використанням бюджетних коштів, своєчасним та правильним оформленням документів, законністю здійснюваних господарських операцій та за раціональним витрачанням бюджетних коштів у процесі закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти
Забезпечення прозорості виконання бюджетних коштів	Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом року	Фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Недопущення корупційного ризику, зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення	

**IV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства**

Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Удосконалення та підвищення ефективності функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	Зменшення ймовірності виникнення корупційного правопорушення	В силу вдосконалення та підвищення ефективності функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії виділено спеціальну телефонну лінію та створено електронну поштову скриньку для осіб, які надають допомогу у запобіганні і протидії корупції (ДЗ від 11.04.2018 №68д/30, СЗ від 11.04.2018 №24-34с/18)
Проведення	Забезпечення розміщення	Не пізніше	Сектор	Розміщено	На офіційному веб-сайті

інформаційних кампаній щодо реалізації Комісією антикорупційної політики	актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному веб-сайті Комісії	наступного дня після події (заходу)	забезпечення діяльності керівництва Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	актуальну інформацію у відповідній рубриці	Комісії розміщено 5 інформаційних матеріалів, зокрема, про тренінг «Фінансова перевірка майнових декларацій», який проводився міжнародними експертами для представників Комісії (розміщено і відеосюжет). Також розміщено інформацію про зустріч керівництва Комісії з представниками МВФ щодо особливостей створення та функціонування в Україні антикорупційного суду. Розміщалась інформація і про обговорення проекту Антикорупційної програми ВККСУ на 2018 рік. На сайті Комісії згадувалось про шляхи протидії корупції, обговорені заходи щодо висновків першої програми моніторингу судових процесів, організованого Програмою USAID «Нове правосуддя».
Міжнародна діяльність в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики	У разі потреби	Відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	Підготовлено звіт за результатами участі у проведеному заході	Забезпечено участь членів Комісії у дводенному тренінгу на тему: «Фінансова перевірка майнових декларацій», який було організовано за підтримки Програми USAID «Нове правосуддя»;

					<p>організовано робочу зустріч Голови Комісії із представниками МВФ стосовно створення Вищого антикорупційного суду та особливостей підготовчої роботи;</p> <p>організовано та проведено зустріч з представниками та експертом Проекту Ради Європи «Підтримка впровадженню судової реформи в Україні», під час якої, зокрема, обговорювалися питання створення Вищого антикорупційного суду</p>
	Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції	У разі надходження до Комісії відповідного запрошення	Відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	Підготовлено звіт за результатами участі у проведеному заході	Зазначені заходи у I півріччі 2018 року за участі відділу міжнародного співробітництва секретаріату ВККСУ не проводилися

Головний спеціаліст сектору  
забезпечення діяльності  
керівництва Комісії  
секретаріату Комісії/  
уповноважена особа з  
питань запобігання та  
виявлення корупції у Комісії



І.В. Піддубна

12.07.2018