

Додаток

до листа Національного агентства

від 17.01.2019 № 20-20/3307/19

ФОРМА

для надання звітної інформації про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік та реалізації визначених у ній заходів

Вища кваліфікаційна комісія суддів України
(найменування органу)

№	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
I. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування				
1.	Запровадження системного навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	При призначенні (обранні) на посаду	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	<p>Під час призначення на посаду державної служби новопризначеними працівниками секретаріату Комісії в обов'язковому порядку в підпункті 15.4 пункту 15 форми Особової картки державного службовця, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зазначається, що такий працівник ознайомлений з вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», а також Правилами етичної поведінки державних службовців і зобов'язується їх дотримуватись.</p> <p>Інші новопризначені працівники Комісії, на яких розповсюджується дія Закону України «Про запобігання корупції», заповнюють відповідний бланк із текстом такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, ознайомлений (а) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами, заборонами обмеженнями та зобов'язуюсь їх дотримуватись». Заповнені бланки долучаються до особової справи працівника</p>

1.1	Забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Протягом звітного періоду постійно велася робота з надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, а саме: щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (далі – декларація) та повідомлення про суттєві зміни у майновому стані щодо написання заяв-звернень до НАЗК та ін. Так, службовою запискою від 03.01.2018 № 1/д-30 було надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного подання декларації шляхом заповнення її на сайті НАЗК
1.2	Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів. Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	Відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 рік (зі змінами), яка передбачає навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, було проведено заняття у системі професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах згідно з наказом Голови Комісії від 02.01.2018 № 1-АГ «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії у 2018 році» у 2018 року з таких тем:
		У разі потреби	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	«Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік. Що потрібно знати декларанту?» (група №1); «Порядок і строк подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2017 рік» (група № 3); «Рекомендації щодо роботи з Єдиним державним реєстром декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, вивчення роз'яснень НАЗК щодо заповнення е-декларації» (група № 6);

				<p>«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (групи № 5,7);</p> <p>«Заходи щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (група №1);</p> <p>«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» (група № 7);</p> <p>«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в органах державної влади» (група №9);</p> <p>«Особливості декларування доходів та видатків державних службовців»;</p> <p>«Світовий досвід функціонування антикорупційного суду. Міжнародні стандарти антикорупційного законодавства та їх реалізація в Україні»;</p> <p>«Правила етичної поведінки державних службовців»;</p> <p>«Особливості правового статусу інспекторів служби інспекторів з урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>«Організація роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії»; «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю».</p> <p>У звітному періоді 17 працівників секретаріату Комісії підвищили кваліфікацію з питань, пов'язаних із запобіганням корупції</p>
2.	<p>Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень. Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	Постійно	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	<p>Протягом 2018 року усі проекти наказів з кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії</p>

2.1	<p>Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», у Комісії</p>	<p>У встановлені законодавством строки</p>	<p>Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>У період з 01.01.2018 по 30.06.2018 відділом по роботі з персоналом розпочато 8 перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон).</p> <p>За вказаний період до Комісії надійшло 14 висновків ДФС про закінчення перевірки, передбаченої Законом, на підставі яких складено 14 довідок про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону.</p> <p>У період з 01.07.2018 по 30.09.2018 відділом по роботі з персоналом розпочато 8 перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон).</p> <p>За вказаний період до Комісії надійшло 3 висновки ДФС про закінчення перевірки, передбаченої Законом, на підставі яких складено 3 довідки про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону.</p> <p>У період з 01.10.2018 до 31.12.2018 відділом по роботі з персоналом не розпочато перевірки достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон).</p> <p>За вказаний період до Комісії надійшло 5 висновків ДФС України про закінчення перевірки, передбаченої Законом, на підставі яких складено 5 довідок про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону</p>
2.2	<p>Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у Комісії</p>	<p>У встановлені законодавством строки</p>	<p>Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Протягом 2018 року розпочато та завершено 8 спеціальних перевірок щодо кандидатів на посаду члена Комісії, про що складено відповідні довідки, а також було розпочато проведення спеціальної перевірки стосовно 1 кандидата на посади, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним</p>

2.3	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	ризиком у Комісії Під час проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням та звільненням у 2018 року порушень не встановлено
II. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				
3.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	до 01 квітня 2018 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	<p>З 01.01.2018 по 01.04.2018 проходив етап подання декларації. Відповідно до статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» державні службовці, інші суб'єкти декларування, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, яку визначає НАЗК.</p> <p>03.01.2018 було підготовлено службову записку керівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок етапу подання декларацій, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного подання декларації шляхом заповнення її на сайті НАЗК. Усю необхідну інформацію потрібно було довести до відома працівників відповідних структурних підрозділів Комісії (СЗ від 03.01.2018 № 1/д-30).</p> <p>26.03.2018 було поінформовано керівників структурних підрозділів секретаріату Комісії, про закінчення строку подання державними службовцями, іншими суб'єктами декларування</p>

				<p>декларації за формою, яку визначає НАЗК, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції»).</p> <p>У зв'язку з цим було доведено до відома працівників Комісії, що вони зобов'язані були подати декларацію до 01.04.2018 .(СЗ від 26.03.2018 №13с-30)</p>
3.1	Проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік	I квартал 2018 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	<p>У зв'язку з проведенням етапу подання декларації та з метою успішного й своєчасного подання такої декларації було доведено до відома працівників Комісії, що на офіційному веб-сайті Комісії у розділі «Запобігання корупції» у підрозділах Інформаційно-довідкові матеріали У допомогу суб'єктам декларування можна ознайомитися з інформацією щодо заповнення декларації.</p> <p>Особливу увагу було звернено на «Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю» (із змінами, внесеними рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 18, від 30.09.2016 № 57, від 03.11.2016 № 106, від 13.01.2017 № 24, від 22.02.2017 № 59 від 16.03.2017 № 85, від 02.02.2018 № 118). (СЗ №11с-30 від 22.02.2018)</p>
3.2	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	До 16 квітня 2018 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	<p>Перевірку фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Комісії було проведено у встановлені законодавством строки. Голові Комісії надано інформацію про результати перевірки. Кількість працівників Комісії, які зобов'язані подати декларацію станом на 30.03.2018, становила 230 осіб, з них:</p> <p>несвоєчасно подали – 4 особи; не подали – 3 особи.</p> <p>Не подали декларації суб'єкта декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій</p>

				держави або місцевого самоврядування у 2017 році, 7 осіб. Стосовно всіх осіб підготовлено Повідомлення Національного агентства про факт неподання чи несвоечасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, і направлено такі повідомлення 16.04.2018 до НАЗК (ДЗ від 13.04.2018 № 70/д30)
4.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Квітень – травень 2018 року	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів інформуємо, що станом на 30.06.2018 відділом по роботі з персоналом підготовлено інформацію про близьких осіб, які працюють в Комісії
5.	Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів	Протягом року	Юридичне управління секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	За необхідності юридичним управлінням надаються усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам служби інспекторів з питань конфлікту інтересів та способів їх запобігання
III. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами				
6.	Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	Протягом року	Юридичне управління секретаріату Комісії	Протягом 2018 року проведено перевірку документів учасників таких процедур закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі за процедурою відкритих торгів: прибирання адміністративної будівлі та прибудинкової території; придбання канцелярського приладдя; картриджів, тонерів, модулів; технічного обслуговування та ремонту офісної техніки, заправки

				та відновлення картриджів; програмного забезпечення для захисту інформаційних систем для обладнання Check Point (активація ліцензії на використання) та його технічного супроводу; програмного забезпечення інформаційного захисту; комп'ютерного обладнання; обладнання для серверів; папір для друку, кольоровий папір; теплова енергія; за процедурою відкритих торгів: обладнання для серверів; комп'ютерне обладнання; офісне устаткування – ручки; послуги щодо миття вікон; багатофункціональні пристрої; персональні комп'ютери; компакт-диски; канцелярське приладдя; тонери, картриджі зі скріпками; Система зберігання даних (NAS-сервер); серверна операційна система (ліцензії на використання); монітори; електричної енергії на 2019 рік; за процедурою відкритих торгів: серверної операційної системи (ліцензії на використання); комп'ютерної техніки та моніторів; системи зберігання даних (NAS-сервер); технічного обслуговування та ремонту холодильної машини
7.	Здійснення організаційних заходів щодо використання електронної системи закупівель під час організації закупівлі товарів, робіт та послуг в Комісії за бюджетні кошти	Протягом року	Сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії	Протягом 2018 року закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України
8.	Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Протягом року	Фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом 2018 року здійснювався контроль за дотриманням облікової політики, цільовим використанням бюджетних коштів, своєчасним та правильним оформленням документів, законністю господарських операцій та за раціональним витрачанням бюджетних коштів у процесі закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти
9.	Забезпечення прозорості виконання бюджетних коштів	Протягом року	Фінансово-економічне	

			управління секретаріату Комісії	
IV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства				
10.	Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	<p>На виконання вимог закону для вдосконалення та підвищення ефективності функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії виділено спеціальну телефонну лінію та створено електронну поштову скриньку для осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (ДЗ від 11.04.2018 № 68д/30, СЗ від 11.04.2018 № 24-34с/18).</p> <p>Протягом звітного періоду на належному рівні підтримувалося функціонування запровадженої на офіційному веб-сайті Комісії рубрики для повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії</p>
11.	Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації Комісією антикорупційної політики	Не пізніше наступного дня після події (заходу)	Сектор забезпечення діяльності керівництва Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	<p>На офіційному веб-сайті Комісії протягом першого звітного півріччя розміщено 5 інформаційних матеріалів, зокрема, про тренінг «Фінансова перевірка майнових декларацій», який проводився міжнародними експертами для представників Комісії (розміщено і відеосюжет).</p> <p>Також опубліковано інформацію про зустріч керівництва Комісії з представниками МВФ щодо особливостей створення та функціонування в Україні антикорупційного суду.</p> <p>Окрім того, розміщено інформацію про обговорення проекту Антикорупційної програми ВККСУ на 2018 рік.</p> <p>У повідомленнях на офіційному веб-сайті Комісії згадувалось про шляхи протидії корупції, обговорені</p>

			<p>заходи щодо висновків першої програми моніторингу судових процесів, організованого Програмою USAID «Нове правосуддя».</p> <p>На офіційному веб-сайті Комісії у III кварталі 2018 року розміщено 3 інформаційні матеріали щодо, зокрема, формування в Україні Вищого антикорупційного суду та кількості поданих заяв кандидатами, які беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад суддів цього суду.</p> <p>Також розміщено інформацію про участь Голови Комісії в міжнародному форумі, на якому обговорювалось питання про антикорупційний прогрес України. Учасники форуму проаналізували юрисдикційні ризики України та оцінили роботу ключових органів – НАБУ, САП та НАЗК.</p> <p>Опубліковано інформація і про експертну дискусію щодо зайняття вакантних посад суддів Вищого антикорупційного суду.</p> <p>Також на офіційному веб-сайті Комісії розміщено: Антикорупційну програму Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 році (зі змінами), затверджену наказом Голови Комісії від 24.04.2018 № 17;</p> <p>Антикорупційну програму Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2018 році (зі змінами), затверджену наказом Голови Комісії від 09.07.2018 № 32;</p> <p>Інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у I півріччі 2018 року.</p> <p>На офіційному веб-сайті Комісії у IV кварталі 2018 року було розміщено 8 інформаційних матеріалів щодо формування в Україні Вищого антикорупційного суду. Зокрема, опубліковано новину про зустріч Голови Комісії Сергія Козьякова з Головою Представництва ЄС в Україні Хюгом Мінгареллі та обговорення особливості процедур проведення конкурсу до ВАС.</p>
--	--	--	--

				<p>Також забезпечено інформування про зустріч заступника Голови ВККСУ Станіслава Щотки з експертами моніторингової місії Європейської комісії стосовно виконання Українською Стороною зобов'язань за міжнародним договором з ЄС.</p> <p>Заступник Голови ВККСУ брав участь у конференції «Декорупція України», присвяченій міжнародному дню боротьби з корупцією. На заході було проаналізовано антикорупційні реформи, які відбувались в Україні з моменту перемоги Революції Гідності.</p> <p>Окрім того, на офіційному веб-сайті Комісії було розміщено інформацію про спільні зустрічі ВККСУ з Громадською радою міжнародних експертів, яка братиме участь у формуванні Вищого антикорупційного суду.</p> <p>У ВККСУ відбувся захід за участі членів Комісії та судді окружного суду США, на якому обговорювались особливості створення Вищого антикорупційного суду в Україні у світлі передового досвіду боротьби з корупцією в країнах Європи, США та Південної Америки. Учасники зустрічі обмінялися думками стосовно якостей та вмінь, якими повинні володіти судді відповідної спеціалізації.</p> <p>Також на офіційному веб-сайті Комісії розміщено інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у IV кварталі 2018 року</p>
12.	Міжнародна діяльність в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	У разі потреби	Відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	<p>У 2018 році забезпечено участь членів Комісії у дводенному тренінгу на тему: «Фінансова перевірка майнових декларацій», який було організовано за підтримки Програми USAID «Нове правосуддя»; організовано робочу зустріч Голови Комісії із представниками МВФ стосовно створення Вищого антикорупційного суду та особливостей підготовчої роботи;</p> <p>організовано та проведено зустріч з представниками та експертом Проекту Ради Європи «Підтримка впровадженню судової реформи в Україні», під час якої, зокрема, обговорювалися питання створення</p>

			<p>Вищого антикорупційного суду.</p> <p>Забезпечено участь керівництва Комісії у: зустрічі з експертами Антикорупційної ініціативи ЄС в Україні щодо організаційних питань створення Вищого антикорупційного суду; зустрічі з Послом США в Україні. Обговорено підтримку Комісії у процесі підготовки до конкурсу до Вищого антикорупційного суду; першій координаційній нараді з представниками міжнародних організацій та дипломатичних установ щодо створення Вищого антикорупційного суду; забезпечено участь у черговій зустрічі Голови Комісії з представниками міжнародних організацій, дипломатичних установ та проектів міжнародної технічної допомоги щодо створення Вищого антикорупційного суду; забезпечено участь керівництва Комісії в експертній дискусії щодо початку конкурсу до Вищого антикорупційного суду за підтримки Асоціації правників України; забезпечено участь керівництва Комісії в експертній дискусії «Конкурс до Вищого антикорупційного суду. Quo vadis?».</p> <p>Забезпечено участь керівництва Комісії в: обговореннях з експертами моніторингової місії Європейської Комісії стосовно виконання Українською Стороною зобов'язань за Меморандумом про взаєморозуміння між Україною як Позичальником та Європейським Союзом як Кредитором і Кредитною Угодою між Україною як Позичальником, Національним банком України як Фінансовим агентом Позичальника та Європейським Союзом як Кредитором щодо отримання Україною макрофінансової допомоги Європейського Союзу у сумі до 1 мільярда євро в частині проведення конкурсів до Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду; зустрічі з Головою Представництва Європейського Союзу в Україні Послом Хюгом Мінгареллі, під час</p>
--	--	--	--

			<p>якої обговорено особливості процедур конкурсу до Вищого антикорупційного суду; Щорічній конференції Міжнародної асоціації юристів, яка проходила у м. Рим, Італія, під час якої висвітлено перебіг конкурсу на посаду судді до Вищого антикорупційного суду як складової судової реформи в Україні; зустрічі з представниками міжнародних організацій, дипломатичних установ та проектів міжнародної технічної допомоги щодо організаційних питань створення Вищого антикорупційного суду; зустрічі з міжнародними партнерами в рамках створення Вищого антикорупційного суду; у VII Судовому форумі «Судова система: Глобальна та національна трансформація», під час якого учасників ознайомлено з результатами роботи Комісії в межах реформи судівництва; першій зустрічі членів ВККСУ з членами Громадської ради міжнародних експертів щодо обговорення технічних аспектів роботи ГРМЕ та особливостей взаємодії Ради з Комісією; другій зустрічі з членами Громадської ради міжнародних експертів щодо обговорення практичних аспектів взаємодії ГРМЕ і ВККСУ, зокрема графіків роботи Комісії та Ради; 31-му пленарному засіданні Європейської комісії з питань ефективності правосуддя (СЕРЕJ), під час якого поінформовано міжнародну спільноту про роботу, виконану Комісією для оновлення суддівського корпусу, зокрема про конкурс до Вищого антикорупційного суду; п'ятому засіданні Наглядової ради Програми «Антикорупційна ініціатива ЄС в Україні», під час якого поінформовано учасників про стан взаємодії Комісії та ГРМЕ, вирішення питань щодо надання ГРМЕ досьє кандидатів на посаду судді та взаємодію Комісії та ГРМЕ з НАБУ; конференції «Декорупція України», під час якої</p>
--	--	--	---

				учасників поінформовано про перебіг конкурсу до Вищого антикорупційного суду; зустрічі з делегацією Вищої судової ради Узбекистану, під час якої іноземних гостей ознайомлено із судовою системою України загалом та діяльністю ВККСУ зокрема; поінформовано про порядок проведення Комісією конкурсів до Вищого антикорупційного суду
13.	Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції	У разі надходження до Комісії відповідного запрошення	Відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	Зазначені заходи у 2018 році за участі відділу міжнародного співробітництва секретаріату ВККСУ не проводилися

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

25.01.2019

І.В. Піддубна

І.В. Піддубна

Додаток
до листа Національного агентства
від 14. 01.2019 № 20-20/3307/19

ФОРМА
для надання звітної інформації про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів
України на 2018 рік та реалізації визначених у ній заходів
Вища кваліфікаційна комісія суддів України
(найменування органу)
(Інформація про стан виконання заходів
з усунення оцінених корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
у 2018 році)

№	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1.	Здійснення заходів щодо запобігання залученню внутрішніх претендентів на посаду (осіб, які вже працюють в органі), до будь-яких заходів з організації чи проведення конкурсу (зокрема, якщо таким претендентом є член конкурсної комісії – повідомлення про це на першому засіданні комісії після подання документів до участі в конкурсі та невзяття участі у конкурсній процедурі на цю посаду, недопущення надання доступу таким особам до інформації про завдання, які вирішуватимуть претенденти, а у разі отримання такої інформації – зміна відповідних завдань тощо)	Протягом року	Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Під час приймання документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби (зокрема від працівників структурних підрозділів секретаріату Комісії) уповноваженими особами відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії проводився інструктаж для таких осіб з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання конфлікту інтересів. Крім того, всі члени конкурсної комісії перед проведенням конкурсу заповнюють бланк із текстом такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, член конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, повідомляю, що серед кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, які подали заяви про участь у конкурсі, відсутні близькі

				<p>мені особи.</p> <p>Під час виконання повноважень члена конкурсної комісії зобов'язуюсь вживати заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції».</p> <p>Заповнені членами конкурсної комісії бланки долучені до матеріалів конкурсу</p>
2.	<p>Забезпечення факту передачі справ і майна, відповідальним за які був працівник, засвідчується актом, що підписується керівником структурного підрозділу та начальником відділу по роботі з персоналом</p>	<p>Постійно</p>	<p>Керівники структурних підрозділів Комісії.</p> <p>Відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Відповідно до частин першої та другої статті 89 Закону України «Про державну службу» державні службовці зобов'язані до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно (далі - майно) особі, уповноваженій суб'єктом призначення у відповідному державному органі.</p> <p>Факт передання справ і майна засвідчується актом, що складається у двох примірниках і підписується уповноваженою особою, керівником служби управління персоналом відповідного державного органу та державним службовцем, який звільняється. Другий примірник акта або його копія, долучається до особової справи цього державного службовця у разі надання цих документів до відділу по роботі з персоналом.</p> <p>У III кварталі 2018 року з працівниками управління документального забезпечення проведено інструктаж щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції» з наголошенням на недопустимості зниження рівня відповідальності навіть при ймовірності подальшого звільнення працівника з посади</p>

<p>3.</p>	<p>Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу. Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом. Проведення навчань (тренінгів) із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом</p>	<p>Систематично протягом року</p>	<p>Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії</p>	<p>Установлено додатковий контроль за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами (Наказ Голови Комісії від 13.03.17 № 17 «Про надання доступу працівникам Комісії до документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»; наказ Голови Комісії від 12.01.2018 № 4-АГ «Про залучення працівників структурних підрозділів департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії до роботи з формування, наповнення та оновлення суддівського дос'є»).</p> <p>Під час наради було проведено роз'яснювальну роботу та попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом. Також 17.05.2018 проведено лекцію для працівників департаменту на тему: «Запобігання та врегулювання конфліктів інтересів». Розглянуто типові ситуації порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Протягом III кварталу 2018 року проведено аудит системи на предмет блокування можливості перегляду, скачування або друку документів працівниками, які не мають визначеного права доступу до них. Керівниками структурних підрозділів департаменту проведено оперативні наради з метою попередження нових працівників відділів про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом. Здійснено прийом заяв працівників секретаріату Комісії, які</p>
-----------	--	-----------------------------------	---	---

				<p>забезпечували проведення іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання кандидатів на посаду судді Вищого суду з питань інтелектуальної власності про нерозголошення службової та конфіденційної інформації, що стала їм відомою під час проведення іспиту. У IV кварталі 2018 року проведено навчання працівників департаменту із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом.</p> <p>У IV кварталі 2018 року здійснено аудит системи на предмет блокування можливості перегляду, скачування або друку документів працівниками, які не мають визначеного права доступу до них; керівниками структурних підрозділів департаменту проведено оперативні наради з метою попередження нових працівників відділів про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом; забезпечено прийом заяв працівників секретаріату Комісії, які забезпечували проведення іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання кандидатів на посаду судді Вищого антикорупційного суду та Верховного Суду, про нерозголошення службової та конфіденційної інформації, що стала їм відомою під час проведення іспиту; проведено нараду з працівниками департаменту на тему: «Організація роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії»</p>
4.	<p>Подання працівниками секретаріату Комісії заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду судді або суддями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією.</p> <p>У разі наявності таких родинних зв'язків –</p>	<p>Систематично перед затвердженням переліку</p>	<p>Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату</p>	<p>У I півріччі 2018 року працівником департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії подано заяву про наявність родинних зв'язків із суддею, який брав участь у процедурах, що проводилися Комісією.</p>

	тимчасове залучення працівника до роботи іншого структурного підрозділу секретаріату Комісії, який не бере безпосередньої участі в організації проведення іспиту в межах відповідних процедур	осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення іспиту	Комісії	У 2018 році здійснено прийом заяв працівників секретаріату Комісії про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду судді, які забезпечували проведення іспиту в межах кваліфікаційного оцінювання кандидатів на посаду судді Вищого антикорупційного суду та Верховного Суду
5.	Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства	У разі потреби	Начальник управління документального забезпечення секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії	<p>Протягом 2018 року працівникам управління документального забезпечення неодноразово роз'яснювались положення окремих норм Законів України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», що стосуються процедури опрацювання запитів, звернень громадян. Проводився інструктаж щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Усі працівники Комісії попереджені про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства. Порушень вимог вказаного законодавства працівниками Комісії протягом звітнього періоду виявлено не було.</p> <p>У кінці 2018 року наказом Голови Комісії від 02.11.2018 № 49 затверджено Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України</p>
6.	Визначення переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії, проведення моніторингу судових рішень на предмет виявлення особистої заінтересованості у результатах розгляду справ	Постійно	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії	За звітний період значну увагу було приділено виявленню та запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів, під час здійснення працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах

				<p>влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових засідань, в яких бере участь Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів, під час здійснення працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових засідань, в яких бере участь Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів</p>
7.	Визначення порядку проведення правової експертизи локальних актів, що надходять до управління	Постійно	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії	<p>Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії, а саме: Порядку ведення договірної роботи; Переліку видів публічної інформації; Положення про автоматизовану систему визначення членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для підготовки до розгляду і доповіді справ; Положення про організацію бухгалтерського обліку в ВККСУ; Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та змін до нього; Змін до Регламенту Комісії; Порядку опублікування інформації на офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; Змін до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України; Положення про складення кваліфікаційного іспиту та методик оцінювання кандидатів на посаду судді, Порядку проходження спеціальної підготовки кандидатами на посаду судді, змін до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України; Положення про порядок</p>

				забезпечення доступу до публічної інформації; Порядку опублікування інформації на офіційному веб-сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; Змін до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України; Змін до Порядку проведення іспиту та методики встановлення його результатів у процедурі кваліфікаційного оцінювання
8.	Перегляд Порядку ведення договірної роботи у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, затвердженого наказом Голови Комісії від 11.02.2016 № 10, в частині претензійно-позовної роботи з метою подальшого внесення змін (за необхідності)	Постійно	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії	Внесено зміни до Порядку ведення договірної роботи у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України (наказ Голови Комісії від 25.01. 2018 № 4). Протягом звітного періоду здійснювалася належна юридична експертиза проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства
9.	Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надання методичної допомоги щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку. Проведення роз'яснювальних бесід	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії	Проводився контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів, за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надавалась методична допомога щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку
10.	Перевірка обґрунтованості потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту. Перевірка обґрунтованості внесення змін до розпису та включення статей витрат до розрахунків потреби в коштах під час формування показників Державного бюджету України на відповідний рік	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії	На виконання доручення керівника секретаріату Комісії від 03.04.18 № 1 проведено аналіз поданих структурними підрозділами пропозицій для формування попередніх показників до бюджетного запиту на 2019 рік щодо обґрунтованості та відповідності обсягів, ціни та доцільності придбання запланованих товарів, робіт або послуг. З метою підготовки проекту Індивідуального кошторису Комісії на

				2019–2021 роки вказані показники були актуалізовані з урахуванням граничних обсягів видатків та після прийняття Закону України «Про Державний бюджет України»
11.	Контролювання та документування використання матеріальних ресурсів для інших, не передбачених службовою необхідністю цілей; проведення щорічної інвентаризації та оцінки матеріальних ресурсів. Звірка актів із зазначенням у відомостях інформації про придбання та списання матеріальних цінностей	Протягом року	Начальник відділу господарського та транспортного забезпечення секретаріату Комісії	У 2018 році здійснювався постійний контроль за обсягами видачі матеріальних цінностей відповідно до наказу Голови Комісії від 13 листопада 2014 року № 11-АГ «Щодо затвердження норм витрат паперу та канцелярського приладдя»; щомісячно готуються звіти про використання енергоносіїв та води, не допускаючи перевитрат від затверджених граничних норм та лімітів; проводиться перевірка актів надання послуг з фактичними показниками. Своєчасно подаються на розгляд комісії матеріали на списання використаних та таких, що вийшли з ладу, матеріалів та обладнання
12.	Проведення щорічної інвентаризації та оцінки матеріальних ресурсів. Звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними обсягами	Протягом року	Начальник відділу господарського та транспортного забезпечення; начальник управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	У 2018 році під час укладання договорів на закупівлю послуг та матеріальних цінностей додаються детальні розрахунки та специфікації та під час виконання договорів проводиться звірка на відповідність наданих послуг або матеріалів, передбачених договором, із фактичними. Проводився контроль за термінами використання матеріально-технічних ресурсів і термінами служби обладнання проведення своєчасного технічного обслуговування обладнання і за необхідності - ремонт. Списання обладнання проводилося на підставі висновків компетентних організацій
13.	Закупівля товарів, робіт та послуг через електронну систему закупівель ProZorro. Належне документування усіх прийнятих рішень під час організації закупівель. Використання примірної документації,	Протягом року, під час організації закупівель	Тендерний комітет; комісія з проведення допорогових	Закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Вищій кваліфікаційній комісії

	<p>затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено, та санкцій, які вони передбачають</p>		закупівель	суддів України. Рішення під час організації закупівель приймалися поіменним голосуванням та оформлювалися протоколом. У тендерній документації встановлювалися чіткі, однотипні кваліфікаційні критерії
14.	<p>Здійснення підготовчих дій для проведення особистого прийому громадян в межах, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Щоквартальне розроблення графіка особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Комісії.</p> <p>Стандартизація внутрішніх процедур в рамках організації проведення особистого прийому громадян, розроблення та запровадження визначеного алгоритму дій щодо попереднього запису на прийом громадян, формування необхідних матеріалів для проведення прийому громадян.</p> <p>Запровадження періодичного моніторингу працівниками відповідального структурного підрозділу секретаріату Комісії показників про кількість громадян, записаних на прийом, повноту зібраних документів, зокрема, наявності у Комісії повноважень для розгляду порушених громадянами питань Визначення відповідальної особи за вчасне надання керівництву Комісії, членам Комісії та керівництву секретаріату Комісії зібраних для особистого прийому матеріалів</p>	Щоквартально протягом року	Керівництво Комісії, завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії	<p>Розроблено та впроваджено до використання нову форму графіка особистого прийому громадян із зазначенням конкретно визначеної дати, включно до якої здійснюється попередній запис.</p> <p>Забезпеченно дотримання працівниками такого алгоритму дій під час підготовки проведення особистого прийому громадян: 1) затвердження графіка в кінці кожного кварталу; 2) розміщення затвердженого графіка на офіційному веб-сайті Комісії та на інформаційному стенді в приміщенні Комісії;</p> <p>3) здійснення попереднього запису на особистий прийом громадян згідно з вимогами, визначеними Інструкцією з розгляду звернень громадян у ВККСУ;</p> <p>4) збирання та формування необхідних для прийому матеріалів;</p> <p>5) передання матеріалів особі, яка здійснюватиме особистий прийом, не пізніше ніж за 2 дні до його проведення.</p> <p>З метою контролю за перебігом підготовки до проведення особистого прийому громадян працівники аналізують журнал реєстрації на предмет кількості записаних осіб. Такий моніторинг проводиться наступного дня після завершення попереднього прийому громадян.</p>

				Протягом 2018 року забезпечено проведення особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та в порядку, затвердженому Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України
--	--	--	--	---

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії

І.В. Піддубна

25.01.2019