

Додаток
до листа Національного агентства
від _____ 01.2019 № _____

ФОРМА

**для надання звітної інформації про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів
України на 2019 рік та реалізації визначених у ній заходів**

Вища кваліфікаційна комісія суддів України
(найменування органу)

№	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
I. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування				
1.	Запровадження системного навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	При призначенні (обранні) на посаду	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	Під час призначення на посаду державної служби новопризначеними працівниками секретаріату Комісії в обов'язковому порядку в підпункті 15.4 пункту 15 форми Особової картки державного службовця, затвердженої наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зазначається, що такий працівник ознайомлений з вимогами й обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та «Про захист персональних даних», Правилами етичної поведінки державних службовців та зобов'язується їх дотримуватись. Інші новопризначені працівники Комісії, на яких розповсюджується дія Закону України «Про запобігання корупції», заповнюють відповідний бланк із текстом такого змісту: «Я, <u>прізвище, ім'я, по батькові</u> , ознайомлений (а) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами, заборонами і обмеженнями та зобов'язуюсь їх дотримуватись». Заповнені бланки долучаються до особової справи працівника

1.1	Забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії. За потреби проводитимуться навчання з питань запобігання корупційним проявам	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Протягом чотирьох кварталів 2019 року постійно велася робота з надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства
1.2	Організація професійного навчання працівників секретаріату Комісії без відриву від роботи у структурних підрозділах Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції, відповідно до затверджених навчально-тематичних планів.	У разі потреби	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	Відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік, яка передбачає навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, було проведено заняття в системі професійного навчання без відриву від роботи у структурних підрозділах секретаріату Комісії згідно з наказом Голови Комісії від 02.01.2019 № 1-АГ «Про організацію професійного навчання працівників без відриву від роботи в структурних підрозділах Комісії у 2019 році» у I кварталі 2019 року з таких тем:
1.3	Підвищення кваліфікації працівників секретаріату Комісії, зокрема, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	У разі потреби	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	«Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»; «Особливості правового статусу інспекторів служби інспекторів секретаріату Комісії з урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції», порядок і строк подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік»; «Застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю»; «Порядок заповнення та подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції». У II кварталі 2019 року з таких тем: «Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно правил етичної поведінки»;

				<p>«Застосування окремих положень ЗУ «Про запобігання корупції» щодо заходів фінансового контролю» та 5 працівників секретаріату Комісії підвищували кваліфікацію з питань, пов'язаних із запобіганням корупції.</p> <p>У III кварталі 2019 року з таких тем:</p> <p>«Щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції»»;</p> <p>«Особливості розмежування інформації (документів, матеріалів), яка надходить до Комісії для включення до суддівських досьє за пунктами відповідних розділів затвердженої форми суддівського досьє»;</p> <p>«Організація та проведення заходів у сфері запобігання корупції».</p> <p>У IV кварталі 2019 року з таких тем:</p> <p>«Особливості притягнення осіб до відповідальності за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Способи здійснення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції»;</p> <p>«Антикорупційна стратегія як один з елементів антикорупційної політики. Зв'язок вітчизняної антикорупційної стратегії з міжнародними антикорупційними програмами».</p> <p>У звітному періоді 2 працівники секретаріату Комісії підвищували кваліфікацію з питань, пов'язаних із запобіганням корупції</p>
2.	Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень. Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії,	<p>Протягом січня-березня 2019 року всі проекти наказів із кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії.</p> <p>Протягом квітня-червня 2019 року всі проекти наказів із кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників –</p>

			уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії	<p>суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії.</p> <p>Протягом липня – вересня 2019 року всі проекти наказів із кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників-суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії.</p> <p>Протягом жовтня–грудня 2019 року всі проекти наказів із кадрових питань (особового складу), які стосувалися призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», подавалися для візування уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії</p>
2.1	Організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», у Комісії	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	<p>У період з 01.01.2019 до 31.03.2019 відділом по роботі з персоналом розпочато 1 перевірку достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p> <p>За вказаний період до Комісії надійшло 2 висновки ДФС про закінчення перевірки, передбаченої цим законом, на підставі яких складено 2 довідки про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p> <p>У період з 01.04.2019 до 30.06.2019 відділом по роботі з персоналом розпочато 5 перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади». За вказаний період до Комісії надійшло 4 висновки ДФС про закінчення перевірки, передбаченої цим законом, на підставі яких складено 4 довідки про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України</p>

				<p>«Про очищення влади».</p> <p>У період з 01.07.2019 до 30.09.2019 відділом по роботі з персоналом розпочато 2 перевірки достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади». За вказаний період до Комісії надійшло 2 висновки ДФС про закінчення перевірки, передбаченої цим законом, на підставі яких складено 2 довідки про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 вказаного закону.</p> <p>У період з 01.10.2019 до 28.12.2019 відділом по роботі з персоналом розпочато 1 перевірку достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p> <p>За вказаний період до Комісії надійшов 1 висновок ДФС про закінчення перевірки, передбаченої вказаним законом, на підставі якого складено 1 довідку про незастосування заборон, визначених частинами третьою і четвертою статті 1 цього закону</p>
2.2	Організація в межах повноважень проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у Комісії	У встановлені законодавством строки	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	<p>Протягом I кварталу 2019 року розпочато проведення спеціальної перевірки щодо 1 кандидата на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком, у Комісії.</p> <p>Складено 2 довідки про результати спеціальної перевірки</p> <p>Протягом II кварталу 2019 року розпочато проведення спеціальної перевірки щодо 1 кандидата на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком, у Комісії.</p> <p>Складено 1 довідку про результати спеціальної перевірки.</p> <p>Протягом III кварталу 2019 року розпочато проведення спеціальної перевірки щодо 9 кандидатів на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо</p>

				<p>відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком, у Комісії.</p> <p>Станом на 30.09.2019 довідки про результати спеціальної перевірки не склалися.</p> <p>Протягом IV кварталу 2019 року проведення спеціальної перевірки щодо кандидатів на посаду, яка передбачає зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посади з підвищеним корупційним ризиком, у Комісії не розпочиналося.</p> <p>Станом на 28.12.2019 складено 10 довідок про результати спеціальної перевірки, розпочатої у III кварталі 2019 року</p>
2.3	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням, перед звільненням	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії, заступник начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії	<p>Під час проведення перевірки фактів несвоечасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням та звільненням у I кварталі 2019 року порушень не встановлено</p> <p>У II кварталі 2019 року під час проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням встановлено 1 порушення, на працівника накладено дисциплінарне стягнення, складено та направлено до НАЗК відповідне повідомлення.</p> <p>Перед звільненням у звітному періоді не подано декларації 1 особою, про що складено та направлено до НАЗК повідомлення.</p> <p>У III кварталі під час проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням порушень не виявлено.</p> <p>Під час проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування перед призначенням та звільненням у IV кварталі 2019 року порушень не виявлено</p>
II. Здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				
3.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині	до 01 квітня 2019 року	Уповноважена особа з питань	З 01.01.2019 до 01.04.2019 проходив етап подання декларацій. Відповідно до статті 45 Закону України

<p>фінансового контролю. Забезпечення подання працівниками Комісії – суб'єктами декларування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік у строки, встановлені законом</p>		<p>запобігання та виявлення корупції в Комісії</p>	<p>«Про запобігання корупції» державні службовці, інші суб'єкти декларування, зобов'язані щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, яку визначає НАЗК.</p> <p>12.12.2018 підготовлено службову записку (№ 36-с-30) керівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок етапу подання декларацій, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань щодо заповнення декларації та алгоритму успішного подання декларації шляхом заповнення її на сайті НАЗК. Усю необхідну інформацію потрібно було довести до відома працівників відповідних структурних підрозділів Комісії.</p> <p>25.01.2019 підготовлено службову записку (№ 2с-39) керівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії, в якій повідомлялося про початок етапу подання декларацій, надано роз'яснення з найбільш актуальних питань та прохання письмово довести до відома працівників Комісії вказану інформацію.</p> <p>26.03.2019 поінформовано керівників структурних підрозділів секретаріату Комісії про закінчення строку подання державними службовцями, іншими суб'єктами декларування декларації за формою, яку визначає НАЗК, шляхом заповнення на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 45 Закону України «Про запобігання корупції»).</p> <p>У зв'язку з наведеним до відома працівників Комісії доведено, що вони зобов'язані були подати декларацію до 01.04.2019 (СЗ від 26.03.2019 № 7с-39)</p>
--	--	--	---

3.1	Проведення роз'яснення суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік	I квартал 2019 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	<p>У зв'язку з проведенням етапу подання декларації та з метою успішного й своєчасного подання такої декларації до відома працівників Комісії доведено, що на офіційному вебсайті Комісії в підрозділах «Інформаційно-довідкові матеріали» у розділі «Запобігання корупції» у допомогу суб'єктам декларування можна ознайомитися з оновленою інформацією щодо заповнення декларації.</p> <p>Особливу увагу звернено на «Роз'яснення щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю» (зі змінами, внесеними рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 18, від 30.09.2016 № 57, від 03.11.2016 № 106, від 13.01.2017 № 24, від 22.02.2017 № 59, від 16.03.2017 № 85, від 02.02.2018 № 118).</p> <p>Надано методично-консультативну допомогу близько 100 працівникам Комісії</p>
3.2	Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	До 12 квітня 2019 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії	<p>Перевірку фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Комісії проведено у встановлені законодавством строки. Голові Комісії та керівнику секретаріату Комісії надано інформацію про результати перевірки.</p> <p>Кількість працівників Комісії, які зобов'язані подати декларацію станом на 31.03.2019, становила 247 осіб, з них:</p> <p>несвоєчасно подали – 1 особа; не подали – 2 особи.</p> <p>Не подали декларації суб'єкта декларування, який припинив діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування у 2018 році, – 2 особи.</p> <p>Стосовно всіх осіб підготовлено Повідомлення Національному агентству про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, і направлено такі повідомлення до НАЗК</p>

4.	<p>Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. Підготовка інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії.</p> <p>Узагальнення інформації про близьких осіб, які працюють в Комісії</p>	Щоквартально протягом року	<p>Начальник відділу по роботі з персоналом, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії</p>	<p>З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у I кварталі 2019 року станом на 31.03.2019 у відділі по роботі з персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють у Комісії.</p> <p>Цю інформацію щодо уникнення конфлікту інтересів у Комісії підготовлено, узагальнено та опрацьовано.</p> <p>З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів станом на 05.07.2019 (II квартал ц.р.) у відділі по роботі з персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють у Комісії.</p> <p>Цю інформацію щодо уникнення конфлікту інтересів у Комісії підготовлено, узагальнено та опрацьовано.</p> <p>З метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у III кварталі 2019 року станом на 30.09.2019 у відділі по роботі з персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють у Комісії</p> <p>З метою забезпечення у IV кварталі 2019 року виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів станом на 28.12.2019 у відділі по роботі з персоналом наявна інформація про близьких осіб, які працюють у Комісії</p>
5.	<p>Проведення інформаційної кампанії для працівників Комісії щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів</p>	Протягом року	<p>Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату</p>	<p>За необхідності у I кварталі 2019 року юридичним управлінням надавались усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам з питань конфлікту інтересів та способів його запобігання;</p> <p>Начальником юридичного управління підготовлено проект листа до НАЗК щодо надання роз'яснень</p>

			<p>Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Комісії</p>	<p>стосовно наявності конфлікту інтересів у членів Комісії при проведенні кваліфікаційного оцінювання окремих суддів окружного адміністративного суду міста Києва.</p> <p>У II кварталі 2019 року за необхідності юридичним управлінням надавались усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам із питань конфлікту інтересів та способів їх запобігання; юридичним управлінням підготовлено проекти відповідей та надано запитувані копії документів у межах перевірки можливого конфлікту інтересів у членів Комісії під час проведення кваліфікаційного оцінювання окремих суддів окружного адміністративного суду міста Києва на відповідні запити НАЗК.</p> <p>За необхідності у III кварталі 2019 року юридичним управлінням надавались усні консультації працівникам різних структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам із питань конфлікту інтересів та способів їх запобігання; юридичним управлінням підготовлено проекти відповідей та надано запитувані копії документів у межах перевірки можливого конфлікту інтересів у членів Комісії під час проведення кваліфікаційного оцінювання окремих суддів окружного адміністративного суду міста Києва.</p> <p>У IV кварталі 2019 року за необхідності юридичним управлінням надавались усні консультації працівникам структурних підрозділів секретаріату Комісії та інспекторам із питань конфлікту інтересів та способів їх запобігання; юридичним управлінням підготовлено проекти відповідей та надано запитувані копії документів на запити правоохоронних органів у межах перевірки можливого конфлікту інтересів у членів Комісії під час проведення кваліфікаційного оцінювання</p>
--	--	--	---	--

III. Запобігання корупції у сфері закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами				
6.	Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків. Перевірка документів учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в Комісії	Протягом року	Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, начальник юридичного управління, юридичне управління секретаріату Комісії	<p>У I кварталі 2019 року закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалась із використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Проведено перевірку документів учасників таких процедур закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі, зокрема, за переговорною процедурою: теплова енергія на 2019 рік; за процедурою відкритих торгів: прибирання адміністративної будівлі та прибудинкової території; миття вікон; технічне обслуговування та ремонт офісної техніки; заправка та відновлення картриджів; закупівля картриджів, копії-картриджів, тонерів, тонер-картриджів, модулів; закупівля канцелярського приладдя; програмне забезпечення для захисту інформаційних систем для обладнання Check Point (продовження ліцензії на використання).</p> <p>Протягом II кварталу 2019 року перевірка інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>Проведено перевірку документів учасників таких процедур закупівель стосовно дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі, зокрема, за процедурою відкритих торгів: закупівля картриджів, копії-картриджів, тонерів, тонер-картриджів, модулів; закупівля канцелярського приладдя; послуги щодо миття вікон; програмне забезпечення для захисту інформаційних</p>

				<p>систем для обладнання Check Point (продовження ліцензії на використання); програмне забезпечення інформаційного захисту (продовження ліцензії на використання); послуги з технічної підтримки шлюзу інформаційної безпеки.</p> <p>У III кварталі 2019 року здійснено перевірку інформації, що міститься в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Проведено перевірку документів учасників таких процедур закупівель стосовно дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі, зокрема, за процедурою відкритих торгів: папір для друку, кольоровий папір, жорсткі диски, електрична енергія та супутні послуги, сервер, відеоадаптери, оперативна пам'ять, блоки живлення, маніпулятори «миша», клавіатури, монітори.</p> <p>У IV кварталі 2019 року проведено перевірку документів учасників процедур закупівель стосовно дотримання антикорупційного законодавства щодо закупівлі, зокрема, за процедурою відкритих торгів та переговорною процедурою: електрична енергія, теплова енергія, сервер, відеоадаптери, оперативна пам'ять, жорсткі диски, блоки живлення, маніпулятори «миша», клавіатури, монітори, багатофункціональні пристрої, папір для друку, знищувачі документів</p>
7.	Здійснення організаційних заходів щодо використання електронної системи закупівель під час організації закупівлі товарів, робіт та послуг в Комісії за бюджетні кошти	Протягом року	Завідувач сектору договірної роботи та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірної роботи та організації	Протягом звітного періоду закупівля товарів, робіт та послуг здійснювалася з використанням електронної системи закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Порядку проведення допорогових закупівель у Комісії

			закупівель секретаріату Комісії	
8.	Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами. Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом звітного періоду здійснювався контроль за дотриманням облікової політики, цільовим використанням бюджетних коштів, своєчасним та правильним оформленням документів, законністю здійснюваних господарських операцій та за раціональним витрачанням бюджетних коштів в процесі закупівлі товарів, робіт та послуг за бюджетні кошти
IV. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства				
10.	Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції». Удосконалення та підвищення ефективності функціонування запровадженої на офіційному вебсайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	<p>На офіційному вебсайті Комісії у I кварталі 2019 року в підрозділі Антикорупційна програма ВККСУ розміщено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у IV кварталі 2018 року; - інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України за 2018 рік; - інформаційно-додаткові матеріали у допомогу об'єктам декларування у 2019 році; - Антикорупційну програму Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік. <p>Крім цього, було розміщено проєкт Антикорупційної програми на 2019 рік для її обговорення та Наказ Голови Комісії «Про затвердження Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України на 2019 рік» від 27.03.19 № 15.</p> <p>У II кварталі 2019 року на офіційному вебсайті Комісії у підрозділі Антикорупційна програма</p>

				<p>ВККСУ розміщено інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у I кварталі 2019 року.</p> <p>У III кварталі 2019 року на офіційному вебсайті Комісії у підрозділі Антикорупційна програма ВККСУ розміщено інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у II кварталі 2019 року.</p> <p>На офіційному вебсайті Комісії в підрозділі «Антикорупційна програма ВККСУ» розміщено інформацію про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України в III кварталі 2019 року.</p> <p>Протягом 2019 року на належному рівні підтримується функціонування запровадженої на офіційному вебсайті Комісії рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками Комісії</p>
V. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності Комісії, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність				
11.	Проведення інформаційних кампаній щодо реалізації Комісією антикорупційної політики. Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації державної антикорупційної політики на офіційному вебсайті Комісії	Не пізніше наступного дня після події (заходу)	Головний спеціаліст сектору планування та організаційної роботи секретаріату Комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у Комісії, начальник управління	<p>У першому кварталі 2019 року розміщено 4 інформаційні матеріали щодо формування в Україні Вищого антикорупційного суду. Зокрема, публікувалася новина про підведення підсумків співпраці Комісії та Громадської ради міжнародних експертів у межах спеціальних засідань під час конкурсу до ВАКС. Також інформувалося про завершення конкурсу до Вищого антикорупційного суду та результати, яких було досягнуто.</p> <p>Окрім того, розміщувалось інтерв'ю з Головою ГРМЕ та екс-суддею Верховного суду Англії та Уельсу сером Ентоні Хупером, який розповів, що потрібно зробити Україні, щоб подолати корупцію. Також інформувалося про початок тритижневої</p>

			інформаційних технологій секретаріату Комісії, управління інформаційних технологій секретаріату Комісії	<p>навчальної програми, яку для суддів Вищого антикорупційного суду проведуть міжнародні експерти.</p> <p>На офіційному вебсайті ВККСУ в другому кварталі 2019 року було розміщено 2 інформаційні матеріали щодо формування в Україні Вищого антикорупційного суду. Зокрема, опубліковано виступ Голови Громадської ради міжнародних експертів сера Ентоні Хупера під час навчання суддів Вищого антикорупційного суду України та відеосюжет про формування та завдання Вищого антикорупційного суду України і складення присяги суддями, які в ньому працюватимуть.</p> <p>На офіційному вебсайті ВККСУ у третьому кварталі 2019 року було розміщено 1 інформаційний матеріал щодо початку роботи в Україні Вищого антикорупційного суду.</p>
12.	Міжнародна діяльність в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції. Участь членів Комісії та працівників секретаріату Комісії у навчальних курсах, тренінгах, круглих столах та інших комунікаційних заходах з антикорупційної тематики		Начальник відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії, відділ міжнародного співробітництва секретаріату Комісії	<p>Забезпечено участь керівництва Комісії в семінарі, присвяченому застосуванню стандартів доказування під час добору суддів та обговоренню критеріїв доброчесності й професійної кваліфікації для оцінки кандидатів на суддівські посади. Семінар проводився експертом із питань боротьби з корупцією, міжнародним консультантом Програми «Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу в Україні» доктором Тільманом Хоппе.</p> <p>Проведено зустріч із членами Громадської ради міжнародних експертів у межах конкурсу на посади суддів Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати цього суду. Сторони обговорили строки та порядок підготовки рішень щодо відповідності кандидатів на посади суддів Вищого антикорупційного суду критеріям, зазначеним у частині четвертій статті 8 Закону України «Про Вищий антикорупційний суд», за результатами спеціальних спільних засідань ВККСУ та ГРМЕ, а</p>

				<p>також технічні аспекти виготовлення текстів вказаних рішень.</p> <p>Забезпечено проведення робочої зустрічі з представниками міжнародних організацій, дипломатичних установ та проєктів міжнародної технічної допомоги щодо створення Вищого антикорупційного суду. Мета заходу – підбиття підсумків плідної співпраці Комісії з міжнародними партнерами під час проведення конкурсу до Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати цього суду протягом останніх семи місяців, зокрема створення Громадської ради міжнародних експертів та роботи на спеціальних спільних засіданнях.</p> <p>Забезпечено участь Голови Комісії в інформаційному заході для представництв держав-учасниць ОБСЄ, присвяченому українським реформам «Підсумки ключових реформ в Україні: децентралізація та судова система». Під час виступу в секції «Конкурс до Вищого антикорупційного суду» Сергій Козьяков окреслив головні етапи процесу формування антикорупційного суду в Україні та Апеляційної палати цього суду.</p> <p>Забезпечено підготовку робочої зустрічі керівництва Комісії з радником юридичного департаменту Міжнародного валютного фонду Джонатаном Памполіна й економістом Представництва МВФ в Україні Марією Чебановою. Захід присвячено процесу добору кандидатів на зайняття вакантних посад суддів Вищого антикорупційного суду та Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду, зокрема результатам конкурсів та формування рейтингів кандидатів.</p> <p>Забезпечено участь керівництва Комісії у 20-му пленарному засіданні Антикорупційної мережі для країн Східної Європи та Центральної Азії, що організовано в межах регіональної антикорупційної програми, започаткованої Робочою групою з питань</p>
--	--	--	--	--

				<p>хабарництва Організації економічного співробітництва та розвитку. Мета пленарного засідання – представлення проміжного звіту України стосовно прогресу виконання рекомендацій Антикорупційної мережі ОЕСР у сфері боротьби з корупцією.</p> <p>01.04.2019 забезпечено участь керівництва Комісії у заході Національної школи суддів України (за сприяння Програми Агентства США з міжнародного розвитку «Нове правосуддя», Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу в Україні, Проекту ЄС «Право-Justice», Консультативної місії ЄС в Україні, Українсько-канадського проекту підтримки судової реформи та Міжнародної організації з розвитку права), присвяченому початку тижневої орієнтаційної навчальної програми для переможців конкурсу на зайняття вакантних посад суддів Вищого антикорупційного суду та його Апеляційної палати на тему: «Антикорупційні суди та верховенство права». Навчальна програма спрямована на розширення знань та вдосконалення навичок суддів Вищого антикорупційного суду та його Апеляційної палати для їх ефективного застосування під час здійснення проваджень щодо корупційних злочинів.</p> <p>25 червня 2019 року забезпечено участь керівництва Комісії у заході «Добір кандидатів на посади суддів Верховного Суду та Вищого антикорупційного суду України: належні практики, засвоєні уроки та перспективи на майбутнє», який організовано спільно з Проектом Європейського Союзу «Право-Justice» та Програмою USAID «Нове правосуддя». Учасники мали змогу обговорити досвід співпраці представників громадськості та міжнародних експертів з Вищою кваліфікаційною комісією суддів України у встановленні відповідності кандидатів критеріям професійної етики та доброчесності, а</p>
--	--	--	--	---

				<p>також шляхи вдосконалення існуючої конкурсної процедури добору.</p> <p>У III кварталі 2019 року – 05.10.2019 – забезпечено участь начальника відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії Іонової М.С. у круглому столі в межах серії регіональних дискусій щодо оновлення положень Кодексу суддівської етики та Правил поведінки працівника суду, який пройшов у м. Одесі у приміщенні Південно-західного апеляційного господарського суду за підтримки Програми USAID «Нове правосуддя». Під час заходу обговорено напрацювання Комітету з питань дотримання етичних норм, запобігання корупції і врегулювання конфлікту інтересів Ради суддів України, а також питання суддівської етики в контексті досвіду США стосовно дотримання судьями високих стандартів у цій сфері.</p>
--	--	--	--	---

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії



І.В. Піддубна

05.02.2020

Додаток
до листа Національного агентства
від _____ 01.2019 № _____

ФОРМА

для надання звітної інформації про виконання Антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів
України на 2019 рік та реалізації визначених у ній заходів

Вища кваліфікаційна комісія суддів України
(найменування органу)

(Інформація про стан виконання заходів
з усунення оцінених корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України
у 2019 році)

№	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1.	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема, щодо запобігання конфлікту інтересів, з фіксуванням їх у відповідній документації. Детальне документування рішень конкурсної комісії	Протягом року	Начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії	<p>Протягом року під час прийому документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби (в тому числі від працівників структурних підрозділів секретаріату Комісії) уповноваженими особами відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії проводився інструктаж таких осіб із питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання конфлікту інтересів.</p> <p>Крім того, всі члени конкурсної комісії перед проведенням конкурсу заповнюють бланк із текстом, такого змісту: «Я, прізвище, ім'я, по батькові, член конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантних посад категорій «Б» і «В» державної служби у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, повідомляю, що серед кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, які подали заяви про участь у конкурсі, відсутні близькі мені особи.</p> <p>Під час виконання повноважень члена конкурсної комісії зобов'язуюсь вживати заходів із запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у порядку, визначеному Законом України «Про</p>

				<p>порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»».</p> <p>Заповнені членами конкурсної комісії бланки долучено до матеріалів конкурсу</p>
2.	<p>Забезпечення факту передання справ і майна, відповідальним за які був працівник, засвідчується актом, що підписується керівником структурного підрозділу, начальником відділу по роботі з персоналом та державним службовцем, який звільняється</p>	Протягом року	<p>Керівники структурних підрозділів Комісії, начальник відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії, відділ по роботі з персоналом секретаріату Комісії</p>	<p>Відповідно до частин першої та другої статті 89 Закону України «Про державну службу» державні службовці зобов'язані до звільнення з посади чи переведення на іншу посаду передати справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно (далі - майно) особі, уповноваженій суб'єктом призначення у відповідному державному органі.</p> <p>Факт передачі справ і майна засвідчується актом, що складається у двох примірниках і підписується уповноваженою особою, керівником служби управління персоналом відповідного державного органу та державним службовцем, який звільняється. Другий примірник акта або його копія, долучається до особової справи цього державного службовця у разі надання таких документів до відділу по роботі з персоналом.</p>
3.	<p>Встановлення додаткового контролю за дотриманням спеціального та антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом шляхом аудиту системи на предмет перегляду, скачування або друку документів сторонніми особами та звітування перед керівництвом про результати такого моніторингу.</p> <p>Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Проведення навчань (тренінгів) із наведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства під час опрацювання інформації з обмеженим доступом</p>	Систематично протягом року	<p>Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії</p>	<p>У I кварталі 2019 року налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацьовують суддівські дос'є та дос'є кандидата на посаду судді. Вказане налаштування унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі.</p> <p>Проведено перевірки системи на предмет направлення документів на електронні скриньки сторонніх осіб.</p> <p>Керівниками структурних підрозділів постійно проводиться робота щодо попередження кожного співробітника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Проведено навчання працівників департаменту з наведенням як приклад типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства,</p>

				<p>зокрема під час опрацювання інформації з обмеженим доступом.</p> <p>У II кварталі 2019 року налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацьовують суддівські досьє та досьє кандидата на посаду судді. Вказане налаштування унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі.</p> <p>Проведено перевірки системи щодо направлення документів на електронні скриньки сторонніх осіб.</p> <p>Керівниками структурних підрозділів постійно проводиться робота щодо попередження кожного співробітника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>У III кварталі 2019 року налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацьовують суддівські досьє та досьє кандидата на посаду судді. Указане налаштування унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі.</p> <p>Проведено перевірки системи щодо направлення документів на електронні скриньки сторонніх осіб.</p> <p>Керівниками структурних підрозділів постійно проводиться робота щодо попередження кожного співробітника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом.</p> <p>Проведено професійне навчання з працівниками департаменту на тему: «Особливості розмежування інформації (документів, матеріалів), яка надходить до Комісії для включення до суддівських досьє за</p>
--	--	--	--	--

				<p>пунктами відповідних розділів затвердженої форми суддівського досьє».</p> <p>У IV кварталі 2019 року налаштовано програмне забезпечення для працівників департаменту, які опрацьовують суддівські досьє, досьє кандидата на посаду судді та які здійснюють формування і рецензування тестової бази для проведення відбіркового іспиту (анонімного тестування), тестової бази і бази практичних завдань для проведення кваліфікаційного іспиту кандидатів на посаду судді, іспитів під час кваліфікаційного оцінювання. Вказане налаштування унеможливило копіювання даних на сторонні носії, а також направлення їх за допомогою внутрішньої локальної мережі.</p> <p>Керівниками структурних підрозділів постійно проводиться робота щодо попередження кожного співробітника відділу про персональну відповідальність за розголошення інформації з обмеженим доступом</p>
4.	<p>Подання працівниками секретаріату Комісії заяви про відсутність родинних зв'язків із кандидатами на посаду суді або суддями, які беруть участь у процедурах, що проводяться Комісією.</p> <p>У разі наявності таких родинних зв'язків – тимчасове залучення працівника до роботи іншого структурного підрозділу секретаріату Комісії, який не бере безпосередньої участі в організації проведення іспиту в межах відповідних процедур</p>	<p>Систематично перед затвердженням переліку осіб, відповідальних за організаційне забезпечення проведення іспиту</p>	<p>Директор департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії, департамент суддівської кар'єри секретаріату Комісії</p>	<p>У I кварталі 2019 року іспити (відбіркові, кваліфікаційні та в межах кваліфікаційного оцінювання) Комісією не проводилися.</p> <p>У II кварталі 2019 року іспити (відбіркові, кваліфікаційні та в межах кваліфікаційного оцінювання) Комісією не проводилися.</p> <p>У III кварталі 2019 року Комісією проводилися кваліфікаційні іспити серед кандидатів на посаду судді та іспити в межах кваліфікаційного оцінювання. Під час проведення іспитів працівниками секретаріату Комісії подано відповідні заяви про відсутність родинних зв'язків з учасником/учасниками іспиту. Працівники, які мали родинні зв'язки з учасниками іспиту, виконували інші функціональні обов'язки, не пов'язані з проведенням іспиту.</p> <p>Попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з</p>

				<p>питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства.</p> <p>Протягом звітного періоду проводилася роз'яснювальна робота щодо дотримання працівниками антикорупційного законодавства, зокрема щодо виникнення конфлікту інтересів, а також щодо дотримання законодавства з питань доступу до інформації (зокрема такої, яка віднесена до службової)</p>
5.	<p>Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства;</p> <p>Стандартизація внутрішніх процедур щодо опрацювання запитів, звернень громадян шляхом розробки порядків роботи із запитами, зверненнями на інформацію в управлінні документального забезпечення секретаріату Комісії</p>	Протягом року (у разі потреби)	Начальник управління документального забезпечення секретаріату Комісії, структурні підрозділи секретаріату Комісії	<p>У I кварталі 2019 року з метою запобігання виникненню недостатньої врегульованості процедури опрацювання запитів, звернень громадян начальником управління документального забезпечення здійснювався постійний контроль за виконанням повноважень працівниками управління, зокрема за дотриманням процедури опрацювання запитів та звернень громадян.</p> <p>Для запобігання виникненню недостатньої врегульованості процедури опрацювання запитів, звернень громадян протягом II кварталу 2019 року працівниками управління документального забезпечення здійснювалося постійне узгодження своїх дій для дотримання єдиної процедури опрацювання запитів та звернень громадян.</p> <p>За потреби було попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства.</p> <p>Протягом III кварталу 2019 року працівникам управління документального забезпечення неодноразово роз'яснювались положення окремих норм Законів України «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», що стосуються процедури опрацювання запитів, звернень громадян. Проведено інструктаж щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Для запобігання виникненню недостатньої врегульованості процедури опрацювання запитів,</p>

				<p>звернень громадян протягом III кварталу 2019 року працівниками управління документального забезпечення здійснювалося постійне узгодження своїх дій для дотримання єдиної процедури опрацювання запитів та звернень громадян.</p> <p>За потреби було попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства.</p> <p>Попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства.</p> <p>Проведено професійне навчання з працівниками департаменту на тему: «Організація та проведення заходів у сфері запобігання корупції».</p> <p>У IV кварталі 2019 року попереджено кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства з питань доступу до інформації, розгляду звернень громадян та антикорупційного законодавства.</p> <p>Протягом звітної періоду проводилася роз'яснювальна робота щодо дотримання працівниками антикорупційного законодавства, зокрема щодо виникнення конфлікту інтересів, а також щодо дотримання законодавства з питань доступу до інформації (зокрема такої, яка віднесена до службової)</p>
6.	Визначення переліку осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії, проведення моніторингу судових рішень; усунення особи від забезпечення представництва інтересів Комісії у конкретній справі	Протягом року	Начальник відділу представництва інтересів Комісії в судах та інших органах влади юридичного управління секретаріату	<p>У I кварталі 2019 року визначено перелік осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії в судах.</p> <p>Значну увагу приділено виявленню та запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів при здійсненні працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових</p>

			Комісії	<p>засідань, в яких бере участь Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів.</p> <p>У II кварталі 2019 року визначено перелік осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії в судах.</p> <p>Значну увагу приділено виявленню та запобіганню конфлікту інтересів як одному з корупційних проявів під час здійснення працівниками управління представництва Комісії в судах та інших органах влади. За результатами моніторингу цієї роботи між працівниками управління та учасниками судових засідань, в яких бере участь Комісія, не зафіксовано жодного факту конфлікту інтересів.</p> <p>У III кварталі 2019 року врегульовано питання щодо конфлікту інтересів, зокрема, шляхом визначення осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії в судах у таких справах за позовами: Данилів С.В. (№ 9901/378/19); Данилів С.В., Бароніна Д.Б., Зайцева Ю.О., Прокопцевої Д.О., Чорної О.В., Яцини О.І., Медведського М.Д., Лукінової К.С.(№ 9901/426/19); Новікової Т.В. (№ 9901/652/18); Ярошука В.Г. (№ 9901/517/19); Бороха С.І. (№ 640/9619/19).</p> <p>У IV кварталі 2019 року врегульовано питання щодо конфлікту інтересів, зокрема, шляхом визначення осіб, уповноважених представляти інтереси Комісії в судах у таких справах за позовами: Гогусь Т.М. № 640/10039/19; Вашук О.В. № 640/24224/19; Пересьолкіна А.В. № 640/24661/19</p>
7.	Визначення порядку проведення правової експертизи локальних актів, що надходять до управління та осіб, відповідальних за їх опрацювання	Протягом року	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії	<p>У I кварталі 2019 року напрацьовано алгоритм порядку проведення юридичної експертизи локальних актів. Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії, а саме: змін до Переліку відомостей, що становлять службову інформацію у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України; змін до Регламенту Вищої кваліфікаційної комісії</p>

			<p>суддів України; змін до Положення про юридичне управління секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; змін до Положення про організацію бухгалтерського обліку у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>У II кварталі 2019 року напрацьовано алгоритм порядку проведення юридичної експертизи локальних актів. Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії, а саме: змін до Положення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади судді, Положення про складення кваліфікаційного іспиту та методик оцінювання кандидатів на посаду судді й Регламенту Комісії.</p> <p>У III кварталі 2019 року напрацьовано алгоритм порядку проведення юридичної експертизи локальних актів. Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків низки локальних правових актів Комісії та змін до них, а саме: Регламенту Комісії; Порядку виплати матеріальної (грошової) допомоги працівникам секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; Положення про організацію бухгалтерського обліку у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України; Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України; Положення про преміювання державних службовців секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.</p> <p>У IV кварталі 2019 року напрацьовано алгоритм порядку проведення юридичної експертизи локальних актів. Проведено юридичну експертизу, зокрема, з метою виявлення корупційних ризиків, низки локальних правових актів Комісії та змін до</p>
--	--	--	--

				<p>них, а саме:</p> <p>Положення про преміювання працівників секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України;</p> <p>Порядку виплати матеріальної (грошової) допомоги працівникам секретаріату Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.</p> <p>Крім того, юридичним управлінням секретаріату Комісії підготовлено проект змін до Регламенту Комісії</p>
8.	Визначення алгоритму опрацювання проектів господарських договорів	Протягом року	Начальник юридичного управління секретаріату Комісії, юридичне управління секретаріату Комісії	<p>У I кварталі 2019 року напрацьовано алгоритм опрацювання проектів господарських договорів. Здійснено юридичну експертизу 30 проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства.</p> <p>У II кварталі 2019 року розроблено алгоритм опрацювання проектів господарських договорів. Здійснено юридичну експертизу 40 проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства.</p> <p>У III кварталі 2019 року напрацьовано алгоритм опрацювання проектів господарських договорів. Здійснено юридичну експертизу 30 проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства.</p> <p>Протягом IV кварталу 2019 року здійснювалася належна юридична експертиза проектів договорів допорогових закупівель щодо відповідності вимогам антикорупційного законодавства</p>
9.	<p>Здійснення контролю за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів.</p> <p>Надання методичної допомоги щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку.</p> <p>Проведення роз'яснювальних бесід</p>	Протягом року	Начальник фінансово-економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	Протягом року проводився контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів, за дотриманням облікової політики та цільовим використанням бюджетних коштів. Надавалась методична допомога щодо дотримання бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють ведення бухгалтерського обліку
10.	Перевірка обґрунтованості потреби в коштах під час підготовки бюджетного запиту. Перевірка	Протягом року	Начальник фінансово-	У I кварталі 2019 року на виконання листа ДСА України від 12.03.2019 № 15-6143/19 для підготовки

	обґрунтованості внесення змін до розпису та включення статей витрат до розрахунків потреби в коштах під час формування показників Державного бюджету України на відповідний рік		економічного управління секретаріату Комісії, фінансово-економічне управління секретаріату Комісії	<p>Бюджетної декларації на 2020-2022 роки відповідно до інформації, отриманої від управління інформаційних технологій, надано потребу в засобах інформатизації.</p> <p>У II кварталі 2019 року на виконання листа ДСА України від 12.03.2019 № 15-6143/19 для підготовки Бюджетної декларації на 2020-2022 роки відповідно до інформації, отриманої від управління інформаційних технологій, надано потребу в засобах інформатизації.</p> <p>На виконання листа ДСА України від 22.05.2019 № 11-13472/19 відповідно до інформації, отриманої від структурних підрозділів секретаріату Комісії, надано розрахунок обсягів планових показників Комісії на 2020-2022 роки</p>
11.	Звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними обсягами	Протягом року	Начальник відділу господарського та транспортно-го забезпечення; начальник управління інформацій-них технологій секретаріату Комісії	<p>За I квартал 2019 року проводилась звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними показниками, здійснювався супровід договорів стосовно термінів і якості наданих послуг (виконаних робіт, поставки товарів).</p> <p>У II кварталі 2019 року проводилась звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними показниками, здійснювався супровід договорів стосовно термінів і якості наданих послуг (виконаних робіт, поставки товарів). Проводилась вибіркова перевірка наявних матеріальних цінностей та їх комплектність.</p> <p>У III кварталі 2019 року проводилась звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними показниками, здійснювався супровід договорів стосовно термінів і якості наданих послуг (виконаних робіт, поставки товарів). Проводилась вибіркова перевірка наявних матеріальних цінностей та їх комплектність.</p> <p>У IV кварталі 2019 року проводилась звірка актів наданих послуг (виконаних робіт) з фактичними показниками, здійснювався супровід договорів щодо термінів і якості наданих послуг (виконаних робіт, поставки товарів). Протягом звітної періоду укладено 13 договорів про надання послуг та</p>

				підписано відповідні акти наданих послуг керівництвом Комісії. Проводилась річна перевірка наявних матеріальних цінностей та їх комплектність
12.	<p>Належне документування усіх прийнятих рішень під час організації закупівель.</p> <p>Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими таку відповідальність встановлено, та санкцій, які вони передбачають</p>	Протягом року, під час організації закупівель	Завідувач сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, сектор договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії, Тендерний комітет, комісія проведення допорогових закупівель	<p>У 2019 року рішення під час організації закупівель приймалися поіменним голосуванням та оформлювалися протоколом.</p> <p>У тендерній документації встановлювалися чіткі, однотипні кваліфікаційні критерії</p>
13.	<p>Здійснення підготовчих дій для проведення особистого прийому громадян в межах, визначених Законом України «Про звернення громадян» та Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Щоквартальне розроблення графіка особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Комісії.</p> <p>Стандартизація внутрішніх процедур у межах організації проведення особистого прийому громадян, розроблення та запровадження визначеного алгоритму дій щодо попереднього запису на прийом громадян, формування необхідних матеріалів для проведення прийому громадян.</p> <p>Запровадження періодичного моніторингу</p>	Щоквартально протягом року	Керівництво Комісії, завідувач сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому звернень громадян секретаріату Комісії, сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому звернень	<p>У I кварталі 2019 року розроблено та затверджено (наказ Голови Комісії від 14.01.2019 № 6-АГ) графік особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії, керівництвом секретаріату Комісії на I квартал 2019 року (далі – графік), який відповідно до вимог чинного законодавства розміщено на офіційному вебсайті Комісії та інформаційному стенді в приміщенні Комісії.</p> <p>Попередній запис громадян на прийом здійснювався з урахуванням вимог, визначених Інструкцією з розгляду звернень громадян у ВККСУ, а підготовка матеріалів – в межах визначеного алгоритму дій.</p> <p>Протягом звітної періоду працівниками</p>

<p>працівниками відповідального структурного підрозділу секретаріату Комісії показників про кількість громадян, записаних на прийом, повноту зібраних документів, зокрема, наявності у Комісії повноважень для розгляду порушених громадянами питань Визначення відповідальної особи за вчасне надання керівництву Комісії, членам Комісії та керівництву секретаріату Комісії матеріалів, поданих громадянами під час особистого прийому</p>		<p>громадян секретаріату Комісії</p>	<p>сектору здійснювався моніторинг журналу реєстрації осіб, записаних на особистий прийом з метою дотримання строків попереднього запису та підготовки відповідних матеріалів для керівництва Комісії та членів Комісії, які здійснювали особистий прийом. Відповідно до графіка проведено 3 особисті прийоми керівництвом Комісії та членами Комісії, на яких було прийнято 11 громадян.</p> <p>У II кварталі 2019 року забезпечено проведення особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та в порядку, затвердженому Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>А саме: прийнято три особи; два прийоми перенесено на інший квартал; п'ять осіб не з'явилися; дві особи відмовилися від прибуття на прийом з огляду на те, що питання було вирішено.</p> <p>У III кварталі 2019 року забезпечено проведення особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та в порядку, затвердженому Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, а саме: прийнято 10 осіб; 10 прийомів перенесено на інші дати або здійснено іншими членами Комісії; дві особи не з'явилися; п'ять осіб відмовилися від прийому з огляду на те, що питання було вирішено.</p> <p>Окрім того, до графіка було внесено зміни у зв'язку з оновленням складу членів Комісії.</p> <p>Перенесення та інформування громадян щодо змін у графіку відбувалося в порядку, визначеному Інструкцією з розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та в порядку, визначеному Інструкцією з</p>
---	--	--------------------------------------	--

			<p>розгляду звернень у Вищій кваліфікаційній комісії суддів у IV кварталі 2019 року забезпечено інформування громадян про зміни в Графіку особистого прийому громадян керівництвом Комісії, членами Комісії та керівництвом секретаріату Комісії.</p> <p>Інформацію про те, що з набранням чинності 07.11.2019 Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законів України щодо діяльності органів суддівського врядування» від 16.10.2019 № 193-IX повноваження членів Вищої кваліфікаційної комісії суддів України припинено, розміщено на інформаційному стенді в приміщенні Комісії та на її офіційному вебсайті.</p> <p>З метою забезпечення умов для реалізації громадянами свого конституційного права на звернення визначено додаткові дні проведення особистого прийому громадян керівництвом секретаріату Комісії, про що також поінформовано громадян та зацікавлених осіб</p>
--	--	--	--

Головний спеціаліст
секретаріату Комісії/
уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції у Комісії



І.В. Піддубна

05.02.2020