



ВИЩА КВАЛІФІКАЦІЙНА КОМІСІЯ СУДДІВ УКРАЇНИ

ДКУД _____

НАКАЗ

Київ

№ 16

Звільнення від з'ясування

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, та з метою забезпечення виконання заходів з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Роман ІГНАТОВ

Додаток

до наказу Голови Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

26 липня 2023 року № 16

Склад

робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України:

голова – ПАСІЧНИК Андрій, член Комісії;

заступник голови – ГАЦЕЛЮК Віталій, член Комісії;

секретар – КРОТЕНКО Дмитро, начальник відділу обліку та реєстрації справ (документів) кваліфікаційної палати управління документального забезпечення секретаріату Комісії.

Члени робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України:

КОЛУШ Олег, член Комісії;

ВЛАСЕНКО Наталія, головний спеціаліст відділу проведення засідань, контролю та обліку рішень Комісії управління підготовки та проведення засідань Комісії секретаріату Комісії;

ГУНЧЕНКО Олександра, начальник відділу правової та нормотворчої роботи юридичного управління секретаріату Комісії;

ЗОТКІНА Ганна, головний спеціаліст сектору договірних відносин та організації закупівель секретаріату Комісії;

КОГУТКО Владислав, завідувач сектору патронатної служби Голови Комісії;

КОЖЕВНИКОВА Аліса, інспектор служби інспекторів секретаріату Комісії;

КОРОВКА Сергій, начальник відділу супроводу програмного забезпечення управління інформаційних технологій секретаріату Комісії;

КУЗНЕЦОВ Денис, заступник начальника відділу міжнародного співробітництва секретаріату Комісії;

МАКСИМЧУК Олег, заступник керівника служби інспекторів - інспектор служби інспекторів секретаріату Комісії;

МЕЛЬНИЧУК Тетяна, в.о. завідувача сектору з питань доступу до публічної інформації, прийому та звернень громадян секретаріату Комісії;

МІХЕД Ольга, головний спеціаліст відділу по роботі з персоналом секретаріату Комісії;

НАЗАРОВА Оксана, заступник директора департаменту суддівської кар'єри секретаріату Комісії;

ОРИЩЕНКО Василь, начальник відділу господарського та транспортного забезпечення секретаріату Комісії;

ПІДДУБНА Інна, головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії;

СЕРОВЕТНИК Наталія, завідувач сектору планування та організаційної роботи секретаріату Комісії;

ТРЕТЯКОВА Тетяна, головний спеціаліст відділу видавничої діяльності та літературного редагування секретаріату Комісії;

ЯРЕМЕНКО Тетяна, начальник відділу планування, фінансового забезпечення та аналізу використання бюджетних коштів фінансово-економічного управління секретаріату Комісії.

Члени робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Вищої кваліфікаційної комісії суддів України (представники зовнішніх заінтересованих сторін):

БУГАЙЧУК Артур, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції управління з організаційного забезпечення Апеляційної палати Вищого антикорупційного суду;

ЧИЖИК Тетяна, юрист громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан», член Громадської ради при Національному агентстві з питань запобігання корупції.

Додаток

до наказу Голови Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

26 липня 2023 року № 16

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вищої кваліфікаційної комісії суддів України

26 липня 2023 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України

1. Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України (далі – Положення) визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом у Вищій кваліфікаційній комісії суддів України.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

- 1) дослідження сфери діяльності Комісії та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 2) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обмін інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище діяльності Комісії та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Комісії, що становлять значну економічну цінність;

установлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Комісії, аналізує характер їх взаємодії з Комісією;

складає перелік нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність Комісії;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори сфери діяльності Комісії;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про сфери діяльності Комісії;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Комісії як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Комісії;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Комісії;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Комісії від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівництва Комісії інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів секретаріату Комісії інформацію та документи (їх копії) з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників секретаріату Комісії та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати за потреби до своєї діяльності інших працівників структурних підрозділів секретаріату Комісії;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) використовувати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми Комісії;

7) уносити керівництву Комісії пропозиції щодо вдосконалення діяльності Комісії у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Склад робочої групи затверджується наказом Голови Вищої кваліфікаційної комісії суддів України. Голова Комісії визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи визначається, як правило, завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Комісії.

Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник. У разі одночасної відсутності голови робочої групи та його заступника обов'язки голови робочої групи виконує її секретар.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розроблення заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

готує проект порядку денного засідання робочої групи;

інформує не пізніше ніж за 24 години до початку засідання членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи, порядок денний та готує документи до нього;

оформлює протоколи засідань робочої групи;

готує інші документи та матеріали, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

ініціювати за потреби скликання засідання робочої групи, а також уносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та

підготовки антикорупційної програми Вищої кваліфікаційної комісії суддів України або за потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

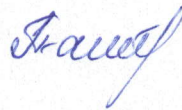
15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, підписується головою (головуючим на засіданні) та секретарем робочої групи. Протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер та реалізуються за потреби дорученнями керівництва Комісії.

В.о. завідувача сектору
з питань запобігання та виявлення
корупції секретаріату Комісії



Інна ПІДДУБНА